

**ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΛΟΓΙΑΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



Περιεχόμενα

1. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	5
1.1 Σχεδιασμός και Έγκριση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.....	5
1.2 Χαρακτηριστικά του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	6
1.3 Σκοποί του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	8
1.4 Ειδικότεροι Στόχοι του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.....	9
1.5 Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα	9
1.6 Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων	11
1.7 Η Δομή του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	11
1.8 Τα Μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	14
1.9 Διάρθρωση Περιγράμματος Μαθημάτων.....	20
1.10 Χρονική Διάρκεια Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	20
1.11 Ακαδημαϊκός Προγραμματισμός	21
1.12 Αργίες.....	21
2. ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ.....	22
2.1 Διαδικασία Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας	22
2.2 Επιλογή Θέματος Πτυχιακής Εργασίας	22
2.3 Η Δομή της Πτυχιακής Εργασίας	23
2.4 Εποπτεία της Εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας.....	23
2.5 Διαδικασία Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας	24
2.6 Τα Ποιοτικά Κριτήρια Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας	24
2.7 Λογοκλοπή.....	25
2.8 Μαθήματα αντί Πτυχιακής Εργασίας.....	25

3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ.....26

3.1	Πλαίσιο Λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης	26
3.2	Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης.....	26
3.3	Προετοιμασία των Φοιτητών για τη Συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση	27
3.4	Προϋποθέσεις και Κριτήρια Επιλογής των Φορέων Υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης	28
3.5	Ασφάλιση Φοιτητών.....	28
3.6	Αποζημίωση Φοιτητών.....	29

4. ΦΟΙΤΗΣΗ.....30

4.1	Εγγραφή στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Φοιτητική Ιδιότητα – Δηλώσεις Μαθημάτων και Συγγραμμάτων – Κανόνες Φοίτησης	30
4.2	Αναπλήρωση Μαθημάτων	32
4.3	Υποχρεώσεις Διδασκόντων	32
4.4	Δικαιώματα Φοιτητών.....	34
4.5	Υποχρεώσεις Φοιτητών	34
4.6	Συλλογικά Όργανα Φοιτητών.....	35
4.7	Εργαζόμενοι Φοιτητές.....	36
4.8	Κινητικότητα Φοιτητών	36
4.9	Αλλοδαποί και Φιλοξενούμενοι Φοιτητές.....	38
4.10	Κατατακτήριες Εξετάσεις	39
4.11	Σπουδές σε Άλλο Πανεπιστήμιο.....	40

5. ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ41

5.1	Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή Περίθαλψη.....	41
5.2	Σίτιση και Στέγαση.....	41
5.3	Διευκόλυνση Μετακινήσεων.....	41
5.4	Χορήγηση Αδειών στους Εργαζόμενους Φοιτητές	41
5.5	Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα	42
5.6	Ρυθμίσεις και Παροχές για Ειδικές Ομάδες Φοιτητών.....	42
5.7	Αθλητισμός, Πολιτισμός, Ελεύθερος Χρόνος.....	42
5.8	Διασύνδεση με την Αγορά Εργασίας.....	42

<u>5.9 Βραβεία, Υποτροφίες και Εκπαιδευτικά Δάνεια για Φοιτητές</u>	<u>42</u>
<u>5.10 Σύμβουλος Σπουδών</u>	<u>43</u>
<u>5.11 Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή</u>	<u>43</u>
<u>5.12 Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας</u>	<u>44</u>
<u>5.13 Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες</u>	<u>44</u>
<u>5.14 Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών</u>	<u>45</u>
<u>5.15 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....</u>	<u>46</u>
<u>5.16 Χρήση Εγκαταστάσεων και Μέσων.....</u>	<u>46</u>
 <u>6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.....</u>	<u>49</u>
<u>6.1 Εξεταστικές Περιόδους</u>	<u>49</u>
<u>6.2 Πρόγραμμα Εξετάσεων</u>	<u>49</u>
<u>6.3 Οργάνωση Εξετάσεων</u>	<u>49</u>
<u>6.4 Εργασίες.....</u>	<u>50</u>
<u>6.5 Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι)</u>	<u>50</u>
<u>6.6 Αναγνώριση Μαθημάτων.....</u>	<u>51</u>
<u>6.7 Αξιολόγηση της Επίδοσης των Φοιτητών.....</u>	<u>51</u>
<u>6.8 Αναβαθμολόγηση.....</u>	<u>53</u>
<u>6.9 Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου</u>	<u>53</u>
<u>6.10 Παρακολούθηση Αποτελεσματικότητας του Διδακτικού Έργου και της Προόδου των Φοιτητών.....</u>	<u>55</u>
 <u>7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ.....</u>	<u>56</u>
 <u>8. ΠΤΥΧΙΟ</u>	<u>57</u>
<u>8.1 Λήψη Πτυχίου και Βαθμός Πτυχίου</u>	<u>57</u>
<u>8.2 Απονομή Πτυχίου</u>	<u>57</u>
 <u>9. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ</u>	<u>57</u>

1. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1 Σχεδιασμός και Έγκριση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Το Τμήμα Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας εφαρμόζει διαδικασίες αποτελεσματικής διαχείρισης για τον σχεδιασμό και τη βελτίωση του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο αναμορφώνεται όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, όπως, ενδεικτικά, για να:

- α) Αποκατασταθούν τυχόν ατέλειες ή ελλείψεις με βάση τις παρατηρήσεις διδασκόντων και φοιτητών.
- β) Ενσωματωθούν νέες γνώσεις-μαθήματα με σκοπό την εναρμόνιση του Προγράμματος με τις τρέχουσες εξελίξεις στην επιστήμη, την έρευνα και την τεχνολογία.
- γ) Ενσωματωθούν συστάσεις που ενδεχόμενα προκύπτουν μέσω της ανάλυσης των αποτελεσμάτων και προτάσεων των ετήσιων Εκθέσεων Αξιολόγησης που διενεργεί η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος.
- δ) Ενσωματωθούν συστάσεις της περιοδικής Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος από την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ).
- ε) Υποβοηθηθεί η διασφάλιση επαγγελματικών δικαιωμάτων των φοιτητών ή ακόμα και η διεύρυνση των επαγγελματικών τους διεξόδων.

Ειδικότερα, προκειμένου να λάβουν χώρα τα παραπάνω, το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος αξιολογείται κάθε χρόνο από φοιτητές και διδάσκοντες του Τμήματος μέσω των Ερωτηματολογίων Αξιολόγησης. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς, πριν την έναρξη της επόμενης ακαδημαϊκής περιόδου, με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών, συζητούνται και αποφασίζονται οι τυχόν αλλαγές του Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση που οι αλλαγές που αποφασίζονται επηρεάζουν ουσιαστικά τη δομή ή το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών (π.χ. καταργήσεις μαθημάτων, εισαγωγή νέων μαθημάτων κ.λπ.), η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών, προσδιορίζει τις τυχόν μεταβατικές διατάξεις για τους φοιτητές παρελθόντων ετών με στόχο τη μεγαλύτερη δυνατή εναρμόνιση των διαφορετικών εκδόσεων των Προγραμμάτων

Σπουδών και τη διευκόλυνση των σπουδών των φοιτητών παρελθόντων ετών ή φοιτητών που εισάγονται μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων.

Ακολούθως, το Τμήμα εκδίδει επικαιροποιημένο Οδηγό Σπουδών και τον αντίστοιχο αναλυτικό οδηγό ECTS, τον οποίο και προωθεί στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος για να ελέγξει την τήρηση των βασικών απαιτήσεων του προτύπου. Στη συνέχεια, ο επικαιροποιημένος Οδηγός Σπουδών του Τμήματος αναρτάται στον αντίστοιχο ιστότοπο ώστε να ενημερώνονται οι φοιτητές του Τμήματος αλλά και οι εισερχόμενοι φοιτητές των Προγραμμάτων Ανταλλαγής. Επίσης, οι όποιες αλλαγές κοινοποιούνται και στη Γραμματεία του Τμήματος ώστε να ρυθμιστούν οι αλλαγές που αφορούν στο Πρόγραμμα Σπουδών του φοιτητολογίου και, κατ' επέκταση, στις υποχρεώσεις των φοιτητών για τη λήψη πτυχίου.

Τυχόν αλλαγές μικρότερης κλίμακας (π.χ. τροποποίηση της ύλης μαθήματος, μετονομασία μαθήματος) υποβάλλονται με γραπτό αίτημα από τον εκάστοτε διδάσκοντα στην Επιτροπή Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Η Επιτροπή συλλέγει τα αιτήματα και ενημερώνει, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, τη Συνέλευση του Τμήματος, ζητώντας την έγκριση των αλλαγών. Τέλος, η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τις αλλαγές και ακολουθείται η ίδια διαδικασία επικαιροποίησης.

1.2 Χαρακτηριστικά του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Το Π.Π.Σ. του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας της Σχολής Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου έχει ως αποστολή την καλλιέργεια και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και της έρευνας σε αντικείμενα που αφορούν στην οικιακή οικονομία, την οργάνωση και λειτουργία της οικογένειας, καθώς και τη διαχείριση του φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος. Η Οικιακή Οικονομία περιλαμβάνει θέματα που σχετίζονται με τον οίκο, την οικογένεια και την οικονομία, με βασικούς άξονες επιστημονικού ενδιαφέροντος τον καταναλωτή και την οικονομική διαχείριση του οίκου, την οικιακή τεχνολογία και τη βιωσιμότητα του οικιακού χώρου, τη στέγαση, την κατοικία και τη φιλοξενία, τη διατροφή και την υγεία, την ανάπτυξη και συνοχή της οικογένειας, την εκπαίδευση και τον πολιτισμό.

Η Οικιακή Οικονομία, συνεπώς, επικεντρώνεται στη μελέτη των αλληλεπιδράσεων μεταξύ του ανθρώπου, της οικογένειας, της κοινότητας και του περιβάλλοντος με σκοπό την επίτευξη της βέλτιστης και βιώσιμης διαβίωσης του σημερινού ανθρώπου και της αναβάθμισης της ποιότητας της ζωής του. Ως εκ τούτου, η Οικιακή Οικονομία προσανατολίζεται στην

ανάπτυξη προτάσεων και μοντέλων για την ενίσχυση των ποιοτικών δεικτών διαβίωσης του ανθρώπου στους περισσότερους κοινωνικούς τομείς της καθημερινής του δράσης, μέσω της παρέμβασης και του μετασχηματισμού πολιτικών, κοινωνικών, πολιτισμικών, οικολογικών, οικονομικών, εκπαιδευτικών και τεχνολογικών συστημάτων, σε τοπικό ή/και σε παγκόσμιο επίπεδο.

Με βάση το προαναφερθέν ευρύ πλαίσιο της επιστήμης της Οικιακής Οικονομίας, αλλά και την ανάγκη παρακολούθησης των συνεχών αλλαγών που συντελούνται στον ελλαδικό και διεθνή χώρο, το Τμήμα Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας βρίσκεται σε μια διαρκή προσπάθεια για διασφάλιση της ποιότητας των προπτυχιακών σπουδών, μέσω της αναβάθμισης των εκπαιδευτικών υπηρεσιών για τους αποφοίτους του, έτσι ώστε να προσελκύει φοιτητές υψηλού επιπέδου. Το Πρόγραμμα ακολουθεί τις ισχύουσες ακαδημαϊκές προδιαγραφές σύνταξης των Π.Π.Σ., σύμφωνα με ΑΔΙΠ, στη βάση των διεθνών ακαδημαϊκών επιταγών αλλά και πρακτικών ομοειδών τμημάτων του Ενιαίου Ευρωπαϊκού χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, προσαρμοσμένων όμως στα δεδομένα της ελληνικής πραγματικότητας.

Ειδικότερα, για τη διαμόρφωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ελήφθησαν υπόψη τα ακόλουθα:

- Ο σκοπός και οι αρχές της επιστήμης της Οικιακής Οικονομίας, έτσι όπως διατυπώνονται από διεθνώς αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς, όπως η Διεθνής Ομοσπονδία Οικιακής Οικονομίας (International Federation for Home Economics).
- Η εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), έτσι ώστε αυτές να ανταποκρίνονται στις διεθνείς προδιαγραφές κατανομής και εφαρμογής τους σε σχέση με τον φόρτο εργασίας των φοιτητών.
- Η εναρμόνιση με την Έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ, 2014).
- Οι στόχοι ανάπτυξης του Τμήματος, όπως αυτοί αποτυπώνονται στον Στρατηγικό Σχεδιασμό του, που διατυπώθηκε και αποφασίστηκε κατά την 72η/21-9-2017 Συνέλευση του Τμήματος.
- Οι προτάσεις των προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, οι οποίες διατυπώνονται μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους.
- Οι προϋποθέσεις ενίσχυσης της διεθνούς κινητικότητας των φοιτητών και αποφοίτων με σκοπό τη συνέχιση των σπουδών τους ή την εργασία.
- Η διασφάλιση των επαγγελματικών δικαιωμάτων των φοιτητών, μέσω

της εγγραφής τους στο Οικονομικό Επιμελητήριο, και της πιστοποίησης της παιδαγωγικής και διδακτικής τους επάρκειας, αλλά και της επιδίωξης του Τμήματος για διεύρυνση των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων και σε άλλους επαγγελματικούς τομείς, όπως είναι, ενδεικτικά, η Επαγγελματική Κατάρτιση και Υποστηριζόμενη Διαβίωση Νέων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες, ή ο Τουρισμός και ο Πολιτισμός, μέσω σύναψης συμφώνων συνεργασίας με επαγγελματικούς, αναπτυξιακούς και θεσμικούς φορείς της Εκπαίδευσης και της Ειδικής Επαγγελματικής Κατάρτισης, του Τουρισμού και του Πολιτισμού.

1.3 Σκοποί του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Στους σκοπούς του Π.Π.Σ. του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας περιλαμβάνονται:

- Η υποστήριξη του διεπιστημονικού χαρακτήρα του Προγράμματος μέσω της διδασκαλίας γνωστικών αντικειμένων που αφορούν στην κοινωνική, οικονομική, επιστημολογική και ερευνητική μελέτη των ποιοτικών δεικτών λειτουργίας της σύγχρονης οικογένειας.
- Η μελέτη θεμάτων που αφορούν στην εξέλιξη του θεσμού της οικογένειας καθώς και στον ρόλο της στη σύγχρονη πραγματικότητα, στη βελτίωση της ποιότητας της οικογενειακής ζωής, στην αλληλεπίδραση της οικογένειας με το πολιτισμικό περιβάλλον, στα οικονομικά της οικογένειας και του καταναλωτή, στη διαμόρφωση υγιών διατροφικών συνηθειών στα διάφορα στάδια της ζωής του ανθρώπου, στην αγωγή υγείας, στη σύγχρονη οικιακή τεχνολογία και στην έλλογη διαχείριση των φυσικών και άλλων ενεργειακών πόρων, στην οικολογική κρίση και στον οικολογικό σχεδιασμό.
- Η ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής προσέγγισης της διδασκαλίας, της μάθησης και της αξιολόγησης μέσω συμμετοχικών διαδικασιών διάχυσης, αφομοίωσης και αξιολόγησης της νέας γνώσης, με στόχο συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα προς όφελος των φοιτητών του Τμήματος.
- Η ενίσχυση της επιστημονικής έρευνας και τεχνολογίας.
- Η σύνδεση της ακαδημαϊκής γνώσης με την αγορά εργασίας.
- Η διασύνδεση των γνωστικών αντικειμένων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Α΄ κύκλος σπουδών), με τους γνωστικούς κλάδους ειδίκευσης που θεραπεύουν τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα του Τμήματος (Β΄ κύκλος σπουδών). Επιπροσθέτως, επιδιώκεται η εναρμόνιση των δύο κύκλων σπουδών του Τμήματος με τον Στρατηγικό Σχεδιασμό Ανάπτυξης του Τμήματος.

1.4 Ειδικότεροι Στόχοι του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Στους ειδικότερους στόχους του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας περιλαμβάνονται:

- Η συμβολή στην προώθηση της επιστημονικής γνώσης και της έρευνας σε αντικείμενα που αφορούν στην οικιακή οικονομία και οικολογία.
- Η ανάπτυξη της ικανότητας των αποφοίτων να αξιοποιούν τους κοινωνικούς, φυσικούς και πολιτιστικούς πόρους προκειμένου να συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη με γνώμονα την ποιότητα ζωής.
- Η απόκτηση διδακτικής και παιδαγωγικής επάρκειας των αποφοίτων, ώστε αυτοί να καλλιεργούν τα ενδιαφέροντα των μαθητών σε θέματα σχετικά με το περιεχόμενο του Π.Π.Σ. του Τμήματος.
- Η σε βάθος κατανόηση των αρχών της Οικιακής Οικονομίας, αλλά και των επιπτώσεών της στην ποιότητα ζωής της οικογένειας και του σύγχρονου ανθρώπου.
- Ο ορθός χειρισμός ζητημάτων οργάνωσης και λειτουργίας της οικογένειας.
- Η διεύρυνση των γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων των αποφοίτων του Τμήματος.
- Η αποτελεσματική δραστηριοποίηση των αποφοίτων του Τμήματος ως μελλοντικών επαγγελματιών σε σχετικούς με το περιεχόμενο του Π.Π.Σ. εκπαιδευτικούς, επαγγελματικούς, αναπτυξιακούς και θεσμικούς φορείς.

1.5 Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και την ολοκλήρωση της φοίτησής τους, οι φοιτητές του Τμήματος αναμένεται:

Α. Σε επίπεδο γνώσεων και κατανόησης των επιστημονικών πεδίων:

- Να μπορούν να χρησιμοποιούν τις γνώσεις τους σε τομείς όπως η διαχείριση των οικονομικών, η συμπεριφορά του καταναλωτή, η μελέτη της οικογένειας, η βιώσιμη κατανάλωση, η διαχείριση του περιβάλλοντος, η διατροφή και η υγεία, προκειμένου να δώσουν βασικές κατευθύνσεις στα άτομα ώστε αυτά να μπορούν να επιλέγουν πιο βιώσιμους τρόπους διαβίωσης που θα διασφαλίζουν την προσωπική και οικογενειακή τους ευημερία.

- Να αναγνωρίζουν τις ποικίλες ανάγκες για τη διασφάλιση της ευζωίας και της ευημερίας της οικογένειας συνολικά, αλλά και των μελών της οικογένειας ξεχωριστά, στα διάφορα στάδια του κύκλου της ζωής τους, και να αναγνωρίζουν τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να καλυφθούν οι ανάγκες αυτές, μέσα από την ατομική προσπάθεια και εξάσκηση, τις κοινές οικογενειακές αποφάσεις, τις κοινωνικές στρατηγικές και τις εθνικές πολιτικές που αφορούν στον χώρο εργασίας, στο σχολείο κ.λπ.
- Να οικειωθούν ικανοποιητικά με τη μεθοδολογία της έρευνας έτσι ώστε να είναι σε θέση να αξιοποιούν ερευνητικά εργαλεία κατά τη συγγραφή εργασιών και, κυρίως, της πτυχιακής τους εργασίας.
- Να αναγνωρίζουν τις καινοτόμες επιχειρηματικές ιδέες και να σχεδιάζουν τα βήματα που είναι αναγκαία για την επίτευξη καινοτόμων και πρωτοποριακών επιχειρηματικών πρωτοβουλιών.
- Να διαθέτουν ψυχοπαιδαγωγική κατάρτιση ώστε να μπορούν να επιτελέσουν αποτελεσματικά διδακτικό έργο σε εκπαιδευτικές δομές του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

Β. Σε επίπεδο δεξιοτήτων:

- Να προβαίνουν σε κριτική ανάλυση επιστημονικών άρθρων στον χώρο της Οικιακής Οικονομίας και της Οικολογίας μέσω της ελεύθερης, δημιουργικής, παραγωγικής και επαγωγικής σκέψης.
- Να καταστούν ικανοί να ιεραρχούν τις μαθησιακές τους ανάγκες και τα ενδιαφέροντά τους, ενισχύοντας τις δεξιότητες της μαθησιακής αυτορρύθμισης και αυτονομίας.
- Να μπορούν να επικοινωνούν αποτελεσματικά με διάφορες ομάδες του πληθυσμού, μέσω της κοινωνικής ενσυναίσθησης, του σεβασμού στη διαφορετικότητα και την πολυπολιτισμικότητα.
- Να εργάζονται ως μέλη μιας ομάδας για τη διαμόρφωση προγραμμάτων ή άλλων πρωτοβουλιών που θα συνεισφέρουν στην προαγωγή βιώσιμων και υγιών καταναλωτικών συμπεριφορών αλλά και στην κοινωνική επιχειρηματικότητα.
- Να είναι σε θέση, μέσω των εργασιών που αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, να αναζητούν, να αναλύουν και να συνθέτουν δεδομένα και πληροφορίες, μέσω και της χρήσης των απαραίτητων τεχνολογιών.
- Να καθίστανται ικανοί να συμβάλλουν, σε ακαδημαϊκό και επαγγελματικό περιβάλλον, στην προαγωγή της τεχνολογικής, κοινωνικής ή πολιτιστικής προόδου της κοινωνίας της γνώσης.
- Να αναπτύσσουν δεξιότητες κοινωνικής ευελιξίας και επαγγελματικής

προσαρμοστικότητας.

1.6 Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων

Το Π.Π.Σ. περιλαμβάνει ένα σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, στα οποία αποδίδονται πιστωτικές μονάδες ανάλογα με τον φόρτο εργασίας του φοιτητή και οι οποίες συσσωρεύονται για τη λήψη πτυχίου. Το Π.Π.Σ. εφαρμόζει το φοιτητοκεντρικό Ευρωπαϊκό Σύστημα Συσσώρευσης και Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), βάσει των διατάξεων που περιλαμβάνονται στον Οδηγό Χρήσης ECTS (2015) και στη σχετική νομοθεσία (Νόμος 3374/2005, Κεφάλαιο Β, «Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» και Νόμος 1466/2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων»). Για την απονομή τίτλου σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση διακοσίων σαράντα (240) τουλάχιστον πιστωτικών μονάδων ECTS. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες.

Ειδικότερα, ο φόρτος εργασίας των φοιτητών για κάθε μάθημα υπολογίζεται με βάση την εξίσωση είκοσι πέντε (25) ώρες εργασίας ανά πιστωτική μονάδα ECTS (με εξαίρεση την Πρακτική Άσκηση που υπολογίζεται με βάση την εξίσωση τριάντα [30] ώρες εργασίας ανά πιστωτική μονάδα ECTS). Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών είναι τρία και αντιστοιχούν σε 5 ECTS το καθένα (με εξαίρεση την Πρακτική Άσκηση και την Πτυχιακή Εργασία). Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε 10 ECTS. Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια του 4ου έτους σπουδών (Ζ' και Η' εξάμηνο) και εκλαμβάνεται ως ένα μάθημα στο οποίο αποδίδονται 10 πιστωτικές μονάδες ECTS. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αντιστοιχεί σε τριάντα ECTS.

1.7 Η Δομή του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Τα περιγράμματα των μαθημάτων του Π.Π.Σ. του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας παρατίθενται στον Οδηγό Σπουδών του που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος δημοσιεύονται, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ο Κανονισμός Σπουδών, το Πρόγραμμα Σπουδών και τα Περιγράμματα των Μαθημάτων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System-ECTS), οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των φοιτητών, καθώς και όλες οι πληροφορίες που τους αφορούν κατά τη

διάρκεια των σπουδών τους.

Για όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ. διατηρείται σελίδα στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου (ηλεκτρονική τάξη, e-class). Στην ηλεκτρονική τάξη κάθε μαθήματος αναρτώνται τα Περιγράμματα των Μαθημάτων, τα οποία περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο του μαθήματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις διδακτικές και μαθησιακές μεθόδους, τον τρόπο και τα κριτήρια αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών και ενδεικτική βιβλιογραφία. Επιπρόσθετα, στην ηλεκτρονική τάξη κάθε μαθήματος, αναρτώνται πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα και το περιεχόμενο των διδακτικών ενοτήτων του μαθήματος, τις προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσής του, τις οδηγίες εκπόνησης εργασιών, τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών σε άλλες ερευνητικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες, το υλικό των διαλέξεων και των εργασιών καθώς και άλλο υλικό υποστηρικτικό για τη μελέτη των φοιτητών. Τέλος, στην ηλεκτρονική τάξη κάθε μαθήματος αναρτώνται ανακοινώσεις που αφορούν στην οργάνωση του μαθήματος ή άλλες σημαντικές πληροφορίες σύμφωνα με την κρίση του διδάσκοντος. Σε περίπτωση που αναβληθεί η διδασκαλία στο πλαίσιο μαθήματος, θα πρέπει να εκδοθεί σχετική ανακοίνωση από τη Γραμματεία του Τμήματος στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και ο τόπος αναπλήρωσής του.

Το Π.Π.Σ. απονέμει Πτυχίο, για την απόκτηση του οποίου οι φοιτητές παρακολουθούν σαράντα τέσσερα (44) μαθήματα, εκ των οποίων τα τριάντα πέντε (35) είναι υποχρεωτικά, ενώ τα εννέα (9) είναι επιλογής. Όλα τα μαθήματα είναι τρίωρα και αντιστοιχούν σε 5 ECTS το καθένα. Επιπλέον, στο Πρόγραμμα Σπουδών συμπεριλαμβάνονται η Πρακτική Άσκηση, που αντιστοιχεί σε 10 ECTS, και η Πτυχιακή Εργασία, που αντιστοιχεί, επίσης, σε 10 ECTS. Εναλλακτικά, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα, αντί να εκπονήσουν Πτυχιακή Εργασία, να παρακολουθήσουν δύο επιπλέον μαθήματα επιλογής, ένα σε χειμερινό και ένα σε εαρινό εξάμηνο. Το σύνολο των διδακτικών ωρών του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ανέρχεται, επομένως, σε 1716 (44 μαθήματα × 3 ώρες διδασκαλίας/εβδομάδα × 13 εβδομάδες). Στις διδακτικές αυτές ώρες δεν περιλαμβάνονται η Πτυχιακή Εργασία και η Πρακτική Άσκηση ή τα αντ' αυτής μαθήματα.

Σε κάθε ένα από τα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α', Β', Γ', Δ') οι φοιτητές παρακολουθούν έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα. Σε κάθε ένα από τα εξάμηνα Ε', ΣΤ', και Ζ' οι φοιτητές παρακολουθούν τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και τρία (3) μαθήματα επιλογής. Τα προσφερόμενα μαθήματα επιλογής ταξινομούνται σε τρεις ομάδες

μαθημάτων γνωστικής συνάφειας: 1) Μαθήματα Οικονομίας και Διοίκησης, 2) Μαθήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Πολιτισμικής Ανάπτυξης και 3) Μαθήματα Αγωγής και Εκπαίδευσης. Οι φοιτητές καλούνται, σε κάθε ένα από τα Ε', ΣΤ' και Ζ' εξάμηνα, να επιλέξουν τρία (3) μαθήματα από τις παραπάνω ομάδες μαθημάτων γνωστικής συνάφειας ως εξής: Δύο (2) μαθήματα επιλογής από όποια προαναφερθείσα ομάδα/ες μαθημάτων επιθυμούν και ένα (1) μάθημα από μία διαφορετική ομάδα. Μέσω της ομαδοποίησης των προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής με γνωστική συνάφεια, ο κάθε φοιτητής έχει τη δυνατότητα να «οικοδομήσει» έως και δύο επιστημονικά προφίλ, ενδυναμώνοντας τις μετέπειτα επαγγελματικές του επιλογές, καθώς, παρά τη διεπιστημονική φυσιογνωμία του, το Τμήμα προσφέρει ενιαίο τίτλο σπουδών σε ό,τι αφορά στις προπτυχιακές σπουδές. Επισημαίνεται ότι, για να προσφερθεί ένα μάθημα επιλογής, θα πρέπει να έχει δηλωθεί από τουλάχιστον δέκα (10) φοιτητές. Σημειώνεται ότι οι φοιτητές που διαθέτουν πιστοποίηση γλωσσομάθειας σε επίπεδο Γ2/C2 σε μία ξένη γλώσσα δεν έχουν τη δυνατότητα επιλογής του μαθήματος της συγκεκριμένης ξένης γλώσσας. Αντ' αυτής θα πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε μία άλλη ξένη γλώσσα, εφόσον δηλώσουν ως μάθημα επιλογής την «Ξένη Γλώσσα».

Στο Η' εξάμηνο σπουδών ο φοιτητής παρακολουθεί τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα, συμμετέχει υποχρεωτικά στην Πρακτική Άσκηση, και εκπονεί, προαιρετικά, την Πτυχιακή του Εργασία.

Εάν η κάλυψη της ύλης σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται ως προαπαιτούμενο του δεύτερου. Ένα μάθημα του Π.Π.Σ. μπορεί να είναι ταυτόχρονα και προαπαιτούμενο ενός μαθήματος και εξαρτώμενο από άλλο μάθημα. Κατά την κρίση του διδάσκοντος, η παρακολούθηση των μαθημάτων των φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων είναι υποχρεωτική ή προαιρετική. Οι διδάσκοντες, κατά την ανακοίνωση του τρόπου ελέγχου της προόδου των φοιτητών, μπορούν να προσδιορίζουν και το βάρος της παρακολούθησης στη σύνθεση της αξιολόγησης του φοιτητή.

1.8 Τα Μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Π.Σ. (Υ= υποχρεωτικό μάθημα, Ε= μάθημα επιλογής, Π.Ε.= Πτυχιακή Εργασία, Π.Α.= Πρακτική Άσκηση) ανά εξάμηνο σπουδών καθώς και οι πιστωτικές μονάδες του διεθνούς συστήματος ECTS, ανά μάθημα και ανά εξάμηνο σπουδών.

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Υ1	ΟΚ0901	Ιστορία και Σύγχρονες Τάσεις της Οικιακής Οικονομίας	5
Υ2	ΓΕ2300	Ιστορία του Πολιτισμού	5
Υ3	ΟΚ1201	Οικονομική Θεωρία Ι	5
Υ4	ΟΚ0305	Στατιστική	5
Υ5	ΟΚ1600	Οικιακή Τεχνολογία	5
Υ6	ΓΕ5200	Περιβαλλοντική Βιολογία	5
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Υ7	ΙΑ0600	Αγωγή Υγείας	5
Υ8	ΟΚ0101	Οικονομική Θεωρία ΙΙ	5
Υ9	ΓΕ3100	Οικονομική και Οικολογική Διαχείριση Κατοικιών, Οικισμών και Πόλεων	5
Υ10	ΓΕ5300	Βιώσιμος Τουρισμός: Περιβάλλον, Πολιτισμός, Κοινωνία	5
Υ11	ΟΚ0307	Στατιστική και Εφαρμογές	5
Υ12	ΓΕ6000	Δυσκολίες μάθησης και τρόποι αντιμετώπισης τους	5
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΜΑ ΤΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Υ13	ΙΑ0301	Βασικές Αρχές Διατροφής του Ανθρώπου	5
Υ14	ΓΕ1302	Εισαγωγή στην Παιδαγωγική Επιστήμη	5
Υ15	ΟΚ2101	Μικροοικονομική	5
Υ16	ΟΚ4500	Ελληνική Τουριστική Ανάπτυξη και Οικονομία	5
Υ17	ΓΕ4103	Παιδαγωγική Ψυχολογία	5
Υ18	ΟΚ3701	Οικιακή Οικονομία και Ανάπτυξη	5
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΜΑ ΤΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Υ19	ΙΑ0203	Διατροφή στα Στάδια της Ζωής	5
Υ20	ΓΕ1004	Διδακτική Μεθοδολογία	5
Υ21	ΟΚ3600	Μακροοικονομική	5
Υ22	ΟΚ3201	Διοίκηση και διαχείριση κινδύνου ανθρωπίνων πόρων	5
Υ23	ΟΚ3501	Αγροτική Οικιακή Οικονομία και Τουρισμός	5
Υ24	ΓΕ1802	Παγκόσμια Περιβαλλοντικά Προβλήματα	5
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Υ25	ΓΕ4301	Επικοινωνία και Μάθηση στη Σχολική Τάξη	5
Υ26	ΟΚ1901	Εφοδιαστική και Εξυπηρέτηση Πελατών στο Νέο Οικονομικό Περιβάλλον	5
Υ27	ΟΚ3001	Λογιστική Ι	5
ECTS ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			15
		ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
ΟΜΑΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			
E1	ΟΚ1300	Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Ανάλυση	5
E2	ΟΚ0503	Αγροτική Οικονομική	5
E3	ΟΚ3900	Οικονομικά της Ενέργειας	5
E4	ΟΚ1401	Οικονομικά της Οικογένειας	5
ΟΜΑΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
E5	ΓΕ3500	Μαθήματα Ανθρωποοικολογίας	5
E6	ΑΟ101	Ειδικά Θέματα Διατροφής	5
E7	ΟΚ4600	Ειδικά Θέματα Τουρισμού και Τουριστικού Επιχειρείν	5
E8	ΟΚ4700	Χωροταξία και Επιχειρηματικό Περιβάλλον	5
ΟΜΑΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
E9	ΓΕ4501	Ενσωμάτωση Μαθητών με Μαθησιακές και Αναπτυξιακές Διαταραχές	5
E10	ΓΕ4401	Στερεότυπα και Προκαταλήψεις στην Εκπαίδευση	5
E11	ΞΓ	Ξένη Γλώσσα	5
E12	ΓΕ5800	Μεθοδολογία της Έρευνας στις Κοινωνικές Επιστήμες	5
ECTS ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ			15
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕ Σ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Υ28	ΟΚ3400	Βιώσιμη Οικονομική και Περιφερειακή Ανάπτυξη - Αστική Ανασυγκρότηση στην Ε.Ε.	5
Υ29	ΓΕ4601	Εκπαιδευτική Αξιολόγηση και Σχολικά Προγράμματα	5
Υ30	ΟΚ2301	Συμπεριφορά του Καταναλωτή-Μάρκετινγκ	5
ECTS ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			15
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ			
ΟΜΑΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			
E13	ΟΚ3800	Κοινωνική Ανάπτυξη	5
E14	ΟΚ3002	Λογιστική II	5
E15	ΟΚ4800	Ηλεκτρονικές Αγορές Καταναλωτών και Ανασχεδιασμός Επιχειρηματικών Διαδικασιών	5
E16	ΟΚ4200	Μάρκετινγκ Υπηρεσιών	5
ΟΜΑΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
E17	ΓΕ5500	Τρόφιμα και Περιβάλλον	5
E18	ΓΕ3306	Πληροφορική	5
E19	ΓΕ2002	Εναλλακτικές Μορφές Τουρισμού	5
E20	ΓΕ0902	Διαχείριση Υγρών και Στερεών Αποβλήτων	5
ΟΜΑΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
E21	ΓΕ4900	Δυσκολίες Προσαρμογής στο Σχολείο και την Οικογένεια	5
E22	ΓΕ5400	Ψυχολογία της Οικογένειας	5
E23	ΓΕ6100	Ο ρόλος της Οικογένειας στην Ανάπτυξη του Παιδιού	5
E24	ΓΕ5700	Ερευνητικές και Βιωματικές Δράσεις στη Σχολική Τάξη	5
ECTS ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ			15
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ε' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Υ31	ΓΕ1006	Διδακτική της Οικιακής Οικονομίας	5
Υ32	ΟΚ2000	Διοίκηση και Οικονομία της Εκπαίδευσης	5
Π.Ε.1	ΠΤ1000	Πτυχιακή Εργασία	5
ECTS ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			15
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ			
ΟΜΑΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ			
E25	ΟΚ2601	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας και Ειδικά Θέματα Εφοδιαστικής	5
E26	ΟΚ2700	Εφαρμοσμένη Οικονομετρία	5
E27	ΟΚ4100	Διαχείριση Έργου και Αξιολόγηση Επενδύσεων	5
E28	ΟΚ1501	Οικονομική της Περιφερειακής Ανάπτυξης	5
ΟΜΑΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
E29	ΓΕ6200	Διαχείριση Πολιτιστικών Αγαθών	5
E30	ΓΕ6300	Συμμετοχική Ανάπτυξη και Βιωσιμότητα	5
E31	ΟΚ4000	Αστική Οικονομία και Περιβάλλον	5
E32	ΟΚ4900	Διοίκηση και Διαχείριση Τουριστικών Προορισμών	5
ΟΜΑΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
E33	ΓΕ4801	Η Δημιουργικότητα στην Εκπαίδευση	5
E34	ΓΕ6500	Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα στην Εκπαίδευση	5
E35	ΓΕ5600	Πολιτιστικές Διαδρομές-Εκπαιδευτικά Προγράμματα	5
E36	ΓΕ6400	Αναπτυξιακή Ψυχολογία	5
ECTS ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ			15
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ε' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Η΄ ΕΞΑΜΗΝΟ			
A/A	ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΑΘΗΜ ΑΤΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS
Υ33	ΓΕ3403	Οικιακή Οικονομία και Πολιτισμός	5
Υ34	ΟΚ1001	Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα	5
Υ35	ΟΚ1800	Οικονομικά του Περιβάλλοντος	5
Π.Ε.2	ΠΤ1000	Πτυχιακή Εργασία	5
Π.Α.	ΓΕ1007	Πρακτική Άσκηση	10
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Η΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

1.9 Διάρθρωση Περιγράμματος Μαθημάτων

Στον δικτυακό τόπο του Τμήματος υπάρχει αναλυτικός οδηγός περιγραφής όλων των μαθημάτων του Π.Π.Σ. που αναφέρει μεταξύ άλλων:

- τις αυτοτελείς διδακτικές δραστηριότητες (π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις),
- τον τύπο του μαθήματος (π.χ. Υποβάθρου, Επιστημονικής Περιοχής κ.λπ.),
- τα προαπαιτούμενα μαθήματα,
- τη γλώσσα διδασκαλίας,
- τη δυνατότητα προσφοράς του μαθήματος σε φοιτητές ERASMUS,
- τα μαθησιακά αποτελέσματα,
- τις γενικές ικανότητες που θα αποκτά ο φοιτητής με την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος,
- το περιεχόμενο του μαθήματος,
- τον τρόπο παράδοσης,
- τον φόρτο εργασίας ανά διδακτική δραστηριότητα,
- τον τρόπο αξιολόγησης των φοιτητών,
- τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας,
- τις πιστωτικές μονάδες ECTS,
- τη συνιστώμενη βιβλιογραφία.

Η ανωτέρω περιγραφή του εκάστοτε μαθήματος επικαιροποιείται με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντος.

1.10 Χρονική Διάρκεια Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες. Το Τμήμα μεριμνά για την προώθηση καλών πρακτικών που συνεισφέρουν στην περάτωση των σπουδών των φοιτητών στην κανονική τους διάρκεια.

1.11 Ακαδημαϊκός Προγραμματισμός

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 15η Φεβρουαρίου του επομένου έτους, ενώ το εαρινό αρχίζει την επομένη ημέρα, 16η Φεβρουαρίου, και λήγει στις 30 Ιουνίου του ιδίου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου αρχίζει εντός τους πρώτου δεκαημέρου του Οκτωβρίου και λήγει εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου αρχίζει την 16η Φεβρουαρίου και λήγει εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιουνίου.

Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τα 4/5 του προβλεπομένου εκ του νόμου χρόνου διδασκαλίας (11 εβδομάδες) για τις εργάσιμες ημέρες του αντίστοιχου εξαμήνου, τότε το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχτηκε επαρκώς.

1.12 Αργίες

Μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

Α. Κατά το χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, την 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου, και την 30ή Ιανουαρίου.

Β. Κατά το εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.

2. ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

2.1 Διαδικασία Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια του 4ου έτους σπουδών (Ζ' και Η' εξάμηνο) και εκλαμβάνεται ως ένα μάθημα, στο οποίο αποδίδονται 10 πιστωτικές μονάδες ECTS (5 ECTS στο Ζ' Εξάμηνο και 5 ECTS στο Η' Εξάμηνο).

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας στο Τμήμα μπορεί να αφορά σε περιοχές που είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο της Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας. Οι πτυχιακές εργασίες ανατίθενται σε φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος μέχρι και το έκτο (ΣΤ') εξάμηνο ή οφείλουν το πολύ έως και τέσσερα (4) μαθήματα. Η εκπόνηση της αρχίζει από το έβδομο (Ζ') εξάμηνο σπουδών. Η γλώσσα συγγραφής της πτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική. Ωστόσο, υπάρχει η δυνατότητα συγγραφής της και σε άλλη γλώσσα (αναγνωρισμένη από την Ε.Ε.), κατόπιν γραπτού αιτήματος του ενδιαφερόμενου φοιτητή προς το Τμήμα, τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και των λοιπών μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και την έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Πτυχιακή Εργασία κατατίθεται και βαθμολογείται το νωρίτερο στο όγδοο (Η') εξάμηνο, συνιστά μια αυτοτελή επιστημονική και συστηματική προσέγγιση και ανάλυση ενός θέματος, στηρίζεται στην υπάρχουσα βιβλιογραφία και διαθέσιμη τεχνολογία πληροφόρησης και αξιοποιεί τις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών. Οι πτυχιακές εργασίες θα πρέπει να συνδυάζουν τη βιβλιογραφική έρευνα και την εμπειρική μεθοδολογία. Κάθε διδάσκων (μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π.) δύνανται να αναλαμβάνει έως τέσσερις (4) πτυχιακές εργασίες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.

2.2 Επιλογή Θέματος Πτυχιακής Εργασίας

Κατά την επιλογή θέματος της Πτυχιακής Εργασίας ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν να καταθέτουν στη Γραμματεία αίτηση με το θέμα της πτυχιακής τους εργασίας κατόπιν προσωπικής επικοινωνίας και συνεργασίας τους με τους διδάσκοντες του Τμήματος (Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π.) και εφόσον προηγουμένως έχουν λάβει τη σύμφωνη γνώμη τους.
- Οι αιτήσεις των φοιτητών κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος μόνο ηλεκτρονικά, μέσω e-mail.

- Η Γραμματεία, σε εύλογο χρονικό διάστημα, κοινοποιεί σε φοιτητές και διδάσκοντες τη λίστα των δηλωθέντων θεμάτων πτυχιακών εργασιών των φοιτητών που δικαιούνται να αναλάβουν Πτυχιακή Εργασία.
- Οι διδάσκοντες ελέγχουν τα θέματα που τους αφορούν και, εφόσον συμφωνούν, συμπληρώνουν τα ονόματα των δύο ακόμα μελών της τριμελούς επιτροπής και τα κοινοποιούν στη Γραμματεία του Τμήματος και στους αντίστοιχους φοιτητές.
- Σε περίπτωση που διαφωνούν σε κάτι (π.χ. με τη διατύπωση του θέματος κ.λπ.), θα πρέπει να ενημερώσουν έγκαιρα τον αντίστοιχο φοιτητή μέσω e-mail.
- Τα θέματα των πτυχιακών εργασιών ανακοινώνονται και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Όποια τυχόν αλλαγή προκύψει όσον αφορά στον τίτλο της πτυχιακής εργασίας ή τη σύσταση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ανακοινώνεται και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Πτυχιακή Εργασία μπορούν να αναλάβουν σε συνεργασία το πολύ δύο φοιτητές.

2.3 Η Δομή της Πτυχιακής Εργασίας

Η Πτυχιακή Εργασία περιλαμβάνει:

- πίνακα περιεχομένων,
- κατάλογο πινάκων, σχημάτων,
- περίληψη στα ελληνικά,
- περίληψη σε μία επίσημη γλώσσα της Ε.Ε.,
- εισαγωγή,
- κυρίως κείμενο (οργανωμένο σε κεφάλαια 1, 2 κ.λπ.)
- συμπεράσματα,
- παραρτήματα (Α, Β, κ.λπ.),
- βιβλιογραφία.

2.4 Εποπτεία της Εκπόνησης της Πτυχιακής Εργασίας

Γενικότερα, ο επιβλέπων καθηγητής παρακολουθεί συστηματικά την πορεία εκπόνησης και ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας του φοιτητή, τον οποίο οφείλει να καθοδηγεί με συγκεκριμένες παρατηρήσεις, σχόλια, προτάσεις και διορθώσεις, με στόχο την επίτευξη, κατά το δυνατόν, ποιοτικότερου αποτελέσματος. Ο φοιτητής υποχρεούται να είναι συνεπής στις προγραμματισμένες συναντήσεις ενημέρωσης και καθοδήγησης τόσο με τον επιβλέποντα καθηγητή όσο και με τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν είναι συνεπής

στη συνεργασία του με τον επιβλέποντα ή και τα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, ο επιβλέπων δύναται να αιτηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος λήξη της συνεργασίας του με τον συγκεκριμένο φοιτητή και αντικατάστασή του από άλλον συνάδελφο. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής θα πρέπει να διερευνήσει τη δυνατότητα συνεργασίας με άλλον επιβλέποντα καθηγητή.

2.5 Διαδικασία Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας

Μετά την ολοκλήρωση συγγραφής της πτυχιακής εργασίας και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος αλλά και των υπολοίπων μελών της εξεταστικής επιτροπής, ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και ανοιχτού ακροατηρίου. Δίδεται η δυνατότητα να συμμετέχει στην τριμελή εξεταστική επιτροπή μέλος Δ.Ε.Π. άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου. Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των εξεταστικών υποχρεώσεων του φοιτητή.

Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών. Η εξέταση είναι επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5). Η τριμελής επιτροπή θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να αξιολογήσει την ποιότητα της πτυχιακής εργασίας και τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για την επίτευξη των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης, η Πτυχιακή Εργασία επιστρέφεται στον φοιτητή προς διόρθωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται στην επόμενη εξεταστική περίοδο.

2.6 Τα Ποιοτικά Κριτήρια Αξιολόγησης της Πτυχιακής Εργασίας

Τα ποιοτικά κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας, τα οποία αναρτώνται στον ιστότοπο του Π.Π.Σ., αφορούν στα παρακάτω:

1. την ποιότητα του περιεχομένου της εργασίας,
2. τον βαθμό κατανόησης του θέματος,
3. την τοποθέτησή της σε σχέση με την υπάρχουσα βιβλιογραφία,
4. την επιτυχή δημόσια υποστήριξη και εξέταση.

Μετά την επιτυχή εξέταση της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει ένα CD στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, ακολουθώντας τις αντίστοιχες τεχνικές οδηγίες.

Η αντιγραφή από έντυπο υλικό ή από το διαδίκτυο χωρίς την αντίστοιχη παραπομπή για την προέλευση της αναφοράς και χωρίς, όπου απαιτείται, την άδεια του συγγραφέα ή του εκδότη εμπίπτει στην παράβαση νόμων για την πνευματική ιδιοκτησία και τη λογοκλοπή. Κατά

συνέπεια, θα τιμωρείται με μηδενισμό εργασία που αντιγράφει πηγές πρωτογενείς ή δευτερογενείς χωρίς να χρησιμοποιεί ακριβείς παραπομπές σε αυτές.

Τα πνευματικά δικαιώματα που απορρέουν από την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας ανήκουν από κοινού και εξ ίσου στον φοιτητή, στον επιβλέποντα και στο Τμήμα, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά σε περίπτωση που η έρευνα έχει χρηματοδοτηθεί από ερευνητικά προγράμματα του Ιδρύματος.

2.7 Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας, όπως είναι η Πτυχιακή Εργασία, αποτελεί σοβαρότατο ηθικό και νομικό παράπτωμα. Σημαίνει αντιγραφή φράσεων, απόψεων και ιδεών άλλων μελετητών-επιστημόνων χωρίς παραπομπή στο έργο και το όνομά τους. Αποτελεί *ηθικό παράπτωμα*, καθώς ο συγγραφέας οικειοποιείται ξένο συγγραφικό υλικό και το παρουσιάζει ως δικό του μέσω της χρησιμοποίησης στο σύγγραμμά του αυτούσιων φράσεων, ιδεών, προτάσεων, συμπερασμάτων, ερευνητικών εργαλείων, σχεδίων κ.ά. Επίσης, αποτελεί και σοβαρότατο *νομικό παράπτωμα*, διότι αποτελεί κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας, γεγονός που επιφέρει αυστηρές ποινικές κυρώσεις, εφόσον διακριβωθεί. Ο φοιτητής με *ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωσή του*, η οποία θα είναι ενσωματωμένη στην αρχή του σώματος της πτυχιακής εργασίας θα βεβαιώνει ότι η εργασία που κατέθεσε προς εξέταση συνεγράφη αποκλειστικά από τον ίδιο και ότι ο ίδιος αναλαμβάνει πλήρως όλες τις συνέπειες του νόμου κατά την περίπτωση που αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν ανήκει στον ίδιο αλλά είναι προϊόν λογοκλοπής άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας. Τονίζεται ότι σε περίπτωση εντοπισμού και διακρίβωσης λογοκλοπής σε Πτυχιακή Εργασία, η τριμελής εξεταστική επιτροπή οφείλει να τη μηδενίσει.

2.8 Μαθήματα αντί Πτυχιακής Εργασίας

Εναλλακτικά, αντί για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, οι φοιτητές δύνανται να επιλέξουν δύο (2) μαθήματα επιλογής που αντιστοιχούν σε 5 ECTS το καθένα (σύνολο 10 ECTS), με την προϋπόθεση ότι τα δύο αυτά μαθήματα θα πρέπει να προέρχονται από την ίδια ομάδα (δηλαδή ο φοιτητής επιλέγει δύο [2] μαθήματα είτε από την ομάδα μαθημάτων Οικονομίας και Διοίκησης, είτε από την ομάδα μαθημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Πολιτισμικής Ανάπτυξης, είτε από την ομάδα μαθημάτων Αγωγής και Εκπαίδευσης). Υπό τις παραπάνω

προϋποθέσεις, οι φοιτητές στο Ζ' Εξάμηνο μπορούν να επιλέξουν ένα (1) επιπλέον μάθημα επιλογής χειμερινού εξαμήνου (που δεν έχουν παρακολουθήσει) και στο Η' Εξάμηνο ένα (1) επιπλέον μάθημα επιλογής εαρινού εξαμήνου (που δεν έχουν παρακολουθήσει).

3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

3.1 Πλαίσιο Λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης

Από το 1999 η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας είναι θεσμοθετημένη στο πλαίσιο των παιδαγωγικών μαθημάτων σε Σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Το 2005-2008 επεκτάθηκε και σε άλλου χαρακτήρα δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς (ΕΠΕΑΕΚ II, Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης). Τον Ιούλιο του 2011, η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας εντάχθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) με τίτλο: «Πρακτική Άσκηση Χαροκοπείου Πανεπιστημίου», με χρονική διάρκεια από 1/10/2010 έως 30/10/2015. Σήμερα, η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών υλοποιείται στο πλαίσιο του προγράμματος «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014 - 2020» του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και εθνικούς πόρους.

3.2 Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στην ουσιαστική απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας των φοιτητών γύρω από γνωστικά αντικείμενα που άπτονται του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και συνδέονται άμεσα με την αγορά εργασίας. Αποτελεί απτή ευκαιρία για την καλλιέργεια επαγγελματικών δεξιοτήτων των τελειόφοιτων, υπό καθοδήγηση και εποπτεία στον χώρο εργασίας, καθώς και δυνατότητα προσωπικής ενδυνάμωσής τους για την ανεύρεση εργασίας στο μέλλον. Προάγει, μεταξύ άλλων, την ελεύθερη και δημιουργική σκέψη, την επίδειξη υπευθυνότητας, τη συνεργασία, την ικανότητα λήψης αποφάσεων και την προσαρμογή σε νέες καταστάσεις.

Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου, έχει διάρκεια τουλάχιστον 2 μηνών, ενσωματώνεται αυτοτελώς στο Πρόγραμμα Σπουδών και αντιστοιχεί σε 10 ECTS. Πραγματοποιείται υποχρεωτικά κατά τη διάρκεια του 4ου έτους σπουδών και εκλαμβάνεται

ως ένα μάθημα στο Η' εξάμηνο.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε δύο (2) φάσεις:

α) Σε Σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Α' Φάση), με στόχο τη βιωματική εξοικείωση των τελειοφοίτων του Τμήματος με τη σύγχρονη διδακτική πράξη και μεθοδολογία σε πραγματικό περιβάλλον τάξης, μέσω της παρακολούθησης και συμμετοχής τους στο καθημερινό Πρόγραμμα προεπιλεγμένων σχολείων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι φοιτητές επιλέγουν σχολείο από τη λίστα συνεργαζόμενων σχολείων. Στο παραπάνω πλαίσιο και μετά την ολοκλήρωση των παρακολουθήσεων διδασκαλίας του μαθήματος της Οικιακής Οικονομίας αλλά και άλλων συναφών με αυτή γνωστικών αντικειμένων, οι φοιτητές του Τμήματος καλούνται να πραγματοποιήσουν διδακτικές παρουσιάσεις-μαθήματα στους μαθητές του σχολείου με το οποίο συνεργάζονται.

β) Σε Ιδιωτικούς εργασιακούς φορείς (Β' Φάση), κατά την οποία οι φοιτητές θα πρέπει, στο πλαίσιο της ενίσχυσης και κάλυψης όλων των επιστημονικών τομέων που διδάσκονται στο Τμήμα, να εργαστούν σε ιδιωτικούς φορείς Οικονομίας, Ειδικής Αγωγής, Συμβουλευτικής Κοινωνικών Ομάδων, Τουρισμού, Τέχνης και Πολιτισμού, Διατροφής, Περιβάλλοντος, Συμπεριφοράς Καταναλωτή, Τοπικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης. Στόχος της Πρακτικής Άσκησης σε ιδιωτικούς φορείς είναι η σύνδεση των τελειοφοίτων με την αγορά εργασίας και η βιωματική εξοικείωσή τους, μέσω της ένταξής τους στον εργασιακό βίο της χώρας. Η επιλογή των φορέων Πρακτικής Άσκησης γίνεται με βάση τις θεωρητικές γνώσεις των φοιτητών και την ανάγκη εφαρμογής τους στο εργασιακό περιβάλλον. Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν φορέα από τη λίστα συνεργαζόμενων φορέων ή, ακόμα, να προτείνουν οι ίδιοι κάποιον φορέα σχετικό με τα γνωστικά αντικείμενα της Επιστήμης της Οικιακής Οικονομίας, τόσο εντός της Αττικής όσο και της Περιφέρειας.

Επισημαίνεται ότι ο φοιτητής υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την Α' Φάση της Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να συμμετάσχει στη Β' Φάση. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης και των δύο φάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν ολοκλήρωσε την Πρακτική του Άσκηση και συνεπώς δεν δικαιούται οικονομικής αποζημίωσης, ενώ υποχρεούται να επαναλάβει και τις δύο φάσεις επιτυχώς.

3.3 Προετοιμασία των Φοιτητών για τη Συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές έχουν παρακολουθήσει το μάθημα Ειδίκευσης «Διδακτική της Οικιακής Οικονομίας». Επιπλέον, υλοποιούνται ειδικά σεμινάρια προετοιμασίας

των φοιτητών, υποχρεωτικής παρακολούθησης, πριν την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης, με στόχο την ομαλή και αποτελεσματική ένταξη των φοιτητών στο εργασιακό περιβάλλον. Η θεματολογία των σεμιναρίων περιλαμβάνει την ενημέρωση για το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, καθώς και εισηγήσεις σχετικά με τις δεξιότητες, τους τρόπους βελτίωσης και εφαρμογής τους στο ευρύτερο επαγγελματικό πεδίο, τα προσωπικά χαρακτηριστικά, τα οποία είναι χρήσιμα στον επαγγελματικό τομέα, το προσωπικό “branding” και την κοινωνική δικτύωση, καθώς και την προετοιμασία για την άσκηση εργασίας.

3.4 Προϋποθέσεις και Κριτήρια Επιλογής των Φορέων Υποδοχής της Πρακτικής Άσκησης

Δικαίωμα συμμετοχής στην έχουν οι φοιτητές οι οποίοι:

- Έχουν περατώσει έως και το έκτο (ΣΤ΄) εξάμηνο των σπουδών τους.
- Έχουν παρακολουθήσει τα υποχρεωτικά σεμινάρια προετοιμασίας πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.

Δεδομένου ότι η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας είναι υποχρεωτική, η κατανομή των φοιτητών στις προσφερόμενες από τους φορείς θέσεις απασχόλησης, λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις τους, γίνεται με βάση τα ακόλουθα δύο κριτήρια επιλογής:

- Τον μέσο όρο βαθμολογίας που συγκεντρώνει ο φοιτητής από τα μαθήματα που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς μέχρι και το 3ο έτος σπουδών του.
- Τον αριθμό μαθημάτων που ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς μέχρι και το 3ο έτος των σπουδών του.

Συμπληρωματικά οι Υπεύθυνοι του μαθήματος της Πρακτικής Άσκησης έχουν τη δυνατότητα, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να καλέσουν σε συνέντευξη τους ενδιαφερόμενους φοιτητές.

3.5 Ασφάλιση Φοιτητών

Οι φοιτητές, κατά τη διάρκεια της θεσμοθετημένης από το Πρόγραμμα Σπουδών τους Πρακτικής Άσκησης, υπάγονται στην υποχρεωτική ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για κίνδυνο ατυχήματος και παροχές ασθενείας, εφόσον δεν καλύπτονται ήδη, άμεσα ή έμμεσα, από το δημόσιο ή άλλον ασφαλιστικό φορέα. Η ασφαλιστική εισφορά βαρύνει εξολοκλήρου το Χαροκόπείο Πανεπιστήμιο.

3.6 Αποζημίωση Φοιτητών

Η αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και βαρύνει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή από Επιχειρησιακό Πρόγραμμα) ή τον φορέα υποδοχής. Στην αποζημίωση αυτή περιλαμβάνονται και οι εκάστοτε ασφαλιστικές εισφορές.

Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης και των δύο (2) φάσεων της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής δεν δικαιούται της προβλεπόμενης οικονομικής αποζημίωσης, ενώ σε περίπτωση είσπραξης, οφείλει να την επιστρέψει.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος εμπεριέχονται στον «Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας».

4. ΦΟΙΤΗΣΗ

4.1 Εγγραφή στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών – Φοιτητική Ιδιότητα – Δηλώσεις Μαθημάτων και Συγγραμμάτων – Κανόνες Φοίτησης

Οι προπτυχιακές σπουδές έχουν χρονική διάρκεια τουλάχιστον οκτώ (8) εξαμήνων. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του φοιτητή στο Π.Π.Σ. Η εγγραφή του φοιτητή στο Π.Π.Σ. είναι υποχρεωτική και πρέπει να γίνει προ της καθορισμένης καταληκτικής ημερομηνίας.

Οι φοιτητές υποχρεούνται στις αρχές κάθε εξαμήνου, με βάση τις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος, να δηλώσουν ηλεκτρονικά τόσο τα υποχρεωτικά όσο και τα μαθήματα επιλογής από τα προσφερόμενα του αντίστοιχου εξαμήνου τα οποία επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Παραβίαση της προθεσμίας δήλωσης των μαθημάτων ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας έκδοσης βαθμολογίας στα εξεταζόμενα μαθήματα, καθώς δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει εμπρόθεσμα τα προς εξέταση μαθήματα.

Οι φοιτητές, επίσης, προκειμένου να παραλάβουν τα φοιτητικά συγγράμματα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει, οφείλουν να υποβάλλουν εμπρόθεσμα, ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, αντίστοιχη δήλωση μέσω της «Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων - Εύδοξος», σύμφωνα με τις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος.

Το περιεχόμενο, τα μαθησιακά αποτελέσματα, η διδακτική μεθοδολογία και ο τρόπος αξιολόγησης κάθε μαθήματος επεξηγείται από τον διδάσκοντα κατά την έναρξη διδασκαλίας του κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος και, υποχρεωτικά, οι πληροφορίες αυτές αναρτώνται αναλυτικά στην ηλεκτρονική τάξη του κάθε μαθήματος. Έτσι, διευκολύνεται ο φοιτητής σε ό,τι αφορά στα μαθήματα που θα επιλέξει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Κάθε φοιτητής, με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα, αποδέχεται:

1. Τους κανόνες λειτουργίας του Π.Π.Σ., όπως αναφέρονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και αφορούν στις προϋποθέσεις φοίτησης στο Πρόγραμμα, και αναγνωρίζει το δικαίωμα της Συνέλευσης του Τμήματος να αποφασίσει τη διαγραφή του σε περίπτωση μη τήρησης ή παραβίασής τους από τον ίδιο.

2. Τις υποχρεώσεις που του ανατίθενται από τους διδάσκοντες στο Πρόγραμμα, καθώς και τη διδακτική και βαθμολογική διαχείριση του

μαθήματος από τον ίδιο τον διδάσκοντα.

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα παρακολούθησης και εξέτασης των μαθημάτων και των δραστηριοτήτων που είναι υποχρεωτικές στο πλαίσιο λειτουργίας του Προγράμματος, καθώς και τις αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα που δύνανται να προκύψουν λόγω αργιών, κωλύματος των διδασκόντων ή και άλλων αστάθμητων παραγόντων.

4. Τις τυχόν τροποποιήσεις-επικαιροποιήσεις του Προγράμματος Σπουδών στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το Τμήμα τις κρίνει αναγκαίες.

Με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα εκδήλωση ενημέρωσης των πρωτοετών φοιτητών στην οποία παρουσιάζονται από τους διδάσκοντες οι μαθησιακοί στόχοι του προγράμματος σπουδών, η διάρθρωση και η φιλοσοφία του, οι δεξιότητες των αποφοίτων και πώς αυτές σχετίζονται με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, το περιεχόμενο και ο προσανατολισμός των μαθημάτων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους, η δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας, η Πρακτική Άσκηση, η δυνατότητα Κινητικότητας μέσω του Προγράμματος Erasmus, οι υποχρεώσεις για την απόκτηση πτυχίου, οι προσφερόμενες υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας και υποστήριξης κ.λπ.

Όλες οι υποχρεώσεις φοίτησης στο πλαίσιο των μαθημάτων, όπως η συγγραφή, παρουσίαση και παράδοση εργασιών, θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου και μέχρι τη λήξη των εξετάσεων.

Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας του Π.Π.Σ. είναι η Ελληνική, ενώ για τους φοιτητές του Προγράμματος ERASMUS η Αγγλική. Το υποστηρικτικό επιστημονικό υλικό των μαθημάτων δύναται να παρέχεται είτε στα Ελληνικά είτε στα Αγγλικά.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα παρακολούθησης και εξέτασης στο πλαίσιο των μαθημάτων και των δραστηριοτήτων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Π.Σ. στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα δύναται να τροποποιηθεί σε ειδικές περιπτώσεις, για παράδειγμα αργίες, έκτακτο κώλυμα παρουσίας διδάσκοντος ή άλλες διδακτικές ανάγκες.

Μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος των οκτώ (8) εξαμήνων που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών προσαυξανόμενου κατά δύο (2) έτη, δεν χορηγούνται οι προβλεπόμενες πάσης φύσεως παροχές προς τους φοιτητές, όπως ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, υποτροφίες επίδοσης και υποτροφίες και δάνεια ενίσχυσης, δωρεάν σίτιση, στέγαση και παροχή διδακτικών βιβλίων ή άλλων βοηθημάτων, διευκόλυνση για τις μετακινήσεις κ.ά.

4.2 Αναπλήρωση Μαθημάτων

Σε περίπτωση αναβολής της διδασκαλίας κάποιου μαθήματος, ορίζεται αναπλήρωσή του μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές και τη Γραμματεία του Π.Π.Σ. Οι αναπληρώσεις των μαθημάτων γίνονται στο τέλος του ακαδημαϊκού εξαμήνου, κατά τη διάρκεια της περιόδου πριν από αυτήν των εξετάσεων.

4.3 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες έχουν την ευθύνη για τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ποιότητας και του επιπέδου σπουδών. Για τα μαθήματα, τα οποία τους έχουν ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, θα πρέπει να:

1. Κατανοούν ότι επίκεντρο του Π.Π.Σ. είναι η υπό διαμόρφωση προσωπικότητα του υποψήφιου επιστήμονα και ο σεβασμός της χωρίς όρους και διακρίσεις.
2. Προεκτείνουν τους γνωστικούς τους ορίζοντες και να ενημερώνονται διαρκώς για θέματα που άπτονται του επιστημονικού τους πεδίου, προκειμένου να είναι σε θέση να προσφέρουν σύνθετη, διεπιστημονική και σύγχρονη γνώση.
3. Είναι προσιτοί και συνεργάσιμοι με τους φοιτητές και να προσφέρουν χωρίς διακρίσεις τις γνώσεις και τις εμπειρίες τους.
4. Είναι συνεπείς στο ωράριο διδασκαλίας των μαθημάτων που διδάσκουν.
5. Είναι συνεπείς στις προγραμματισμένες ώρες υποδοχής των φοιτητών.
6. Παρουσιάζουν σαφές σχέδιο μαθήματος με οδηγίες, βιβλιογραφία και εμπλουτισμένο θεματολόγιο σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική, ώστε η διδακτέα ύλη να καλύπτει επαρκώς τις επιστημονικές απαιτήσεις του αντικειμένου.
7. Προσαρμόζουν το μάθημά τους στις εκπαιδευτικές ανάγκες των φοιτητών.
8. Μεριμνούν για την ολοκλήρωση της διδασκόμενης ύλης εντός των χρονικών περιθωρίων που προσδιορίζονται από τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό.
9. Εξασφαλίζουν ότι η ύλη του μαθήματος ανταποκρίνεται στις σύγχρονες απαιτήσεις και στις εκπαιδευτικές κατευθύνσεις του Τμήματος.
10. Διασφαλίζουν την ποιότητα των θεμάτων εξέτασης, το αδιάβλητο των εξετάσεων αλλά και την έγκαιρη βαθμολόγηση και ανακοίνωση των βαθμών στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης του Ιδρύματος

εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία εξέτασης.

11. Μεριμνούν για την ετοιμότητα των εργαστηρίων και των υπόλοιπων υποδομών ώστε να επιτυγχάνεται το επιθυμητό αποτέλεσμα κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.
12. Ενημερώνουν έγκαιρα τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, αδυνατούν να συνεχίσουν την επίβλεψη ενός φοιτητή, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα.
13. Αποδέχονται τις διαδικασίες αξιολόγησης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που εισάγει το Π.Π.Σ.
14. Διαθέτουν χρόνο για προσωπική επικοινωνία και υποστήριξη των φοιτητών.

Επίσης, με ευθύνη του αντίστοιχου διδάσκοντος, για όλα τα μαθήματα του Π.Π.Σ.:

1. Διατηρείται σελίδα στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης του Πανεπιστημίου.
2. Επικαιροποιείται η περιγραφή των μαθημάτων, η οποία πρέπει να είναι αναρτημένη στον δικτυακό τόπο του Τμήματος.
3. Γνωστοποιείται η διαδικασία εξέτασης του μαθήματος, που αποτελεί μέρος και της περιγραφής του κάθε μαθήματος.
4. Αναρτάται υλικό των διαλέξεων, υποστηρικτικό υλικό και οδηγίες για την υποβολή τυχόν εργασιών.
5. Το περιεχόμενο κάθε μαθήματος επεξηγείται την πρώτη ημέρα διδασκαλίας από τους διδάσκοντες, οπότε και ανακοινώνονται ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών και η βασική βιβλιογραφία του μαθήματος.

Κατά τις αναθέσεις των μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό έτος, πέραν των διδασκόντων στους οποίους έχει γίνει η ανάθεση του μαθήματος από τη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνει χώρα και η πρόβλεψη της ενίσχυσης των πιο αδύναμων φοιτητών μέσω της αξιοποίησης των υποψηφίων διδακτόρων, οι οποίοι, υπό την καθοδήγηση των διδασκόντων, δραστηριοποιούνται υποστηρικτικά μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια των φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων, και παράλληλα με τους διδάσκοντες, διευκολύνουν τη διαδικασία μάθησης. Επίσης, οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν ηλεκτρονικά με τους διδάσκοντες για ζητήματα που σχετίζονται με το μάθημα μέσω της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Μάθησης.

4.4 Δικαιώματα Φοιτητών

Οι προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος είναι μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Η ανάπτυξη της πρέπουσας σχέσης μεταξύ διδάσκοντος και διδασκομένου επιβάλλει στους φοιτητές να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της διδασκαλίας, της έρευνας και του ελέγχου των γνώσεων τους.

Κυρίαρχο δικαίωμα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση. Οι φοιτητές του Τμήματος, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

1. Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
2. Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.
3. Να αξιολογούν το εκπαιδευτικό έργο, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης του Ιδρύματος, όπως ο νόμος ορίζει.
4. Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά, εντός του προβλεπόμενου ωραρίου.
5. Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των υποδομών του Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του.
6. Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
7. Να υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Τμήματος σχετικά με θέματα που τους αφορούν άμεσα, όπως αναβαθμολόγηση/επανεξέταση μαθήματος και αναθεώρηση αποφάσεων που αφορούν σε πειθαρχικά θέματα και θέματα που αφορούν στην φοιτητική κοινότητα στην οποία ανήκουν.
8. Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Τμήματος, όπως προβλέπεται από τον Νόμο, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις του Ιδρύματος και του Τμήματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.
9. Να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους ή σε άλλες οργανώσεις και ομίλους που δραστηριοποιούνται ή λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, τηρώντας τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

4.5 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι φοιτητές του Τμήματος, σε γενικές γραμμές, έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Να ενημερώνονται για τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό,

- τους κανόνες δεοντολογίας, τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας και τις αποφάσεις του Τμήματος και του Πανεπιστημίου που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.
2. Να ενημερώνονται για το Πρόγραμμα Σπουδών που ακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.
 3. Να συμβάλλουν στην ομαλή λειτουργία του Τμήματος.
 4. Να συμμετέχουν στις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και συλλογικές δραστηριότητες του Τμήματος με στόχο την εξωστρέφεια και τη σύνδεση με την κοινωνία.
 5. Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές του Τμήματος και του Πανεπιστημίου εν γένει και να μεριμνούν για τη διασφάλιση της καθαριότητας των χώρων του.
 6. Να δηλώνουν έγκαιρα τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.
 7. Να εγγράφονται και να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης στα μαθήματα που έχουν δηλώσει.

Η ανάρτηση ανακοινώσεων ή πάσης άλλης φύσεως έντυπου υλικού επιτρέπεται μόνο σε καθορισμένους χώρους ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4.6 Συλλογικά Όργανα Φοιτητών

Το Τμήμα προτρέπει τη συμμετοχή των φοιτητών στα κοινά και στα συλλογικά όργανα του Τμήματος ώστε, πέραν της επιστημονικής γνώσης, να αναπτύξουν κοινωνική και δημοκρατική συνείδηση. Οι φοιτητές συμμετέχουν με εκπροσώπους τους στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και σε επιτροπές που συγκροτούνται κατά περίπτωση με βάση τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό ή αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος.

Η άσκηση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων των φοιτητών δεν επιτρέπεται να παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του πάσης φύσεως έργου (εκπαιδευτικού, διοικητικού κ.λπ.) του Τμήματος και του Ιδρύματος. Για τον σκοπό αυτό η πραγματοποίηση συνελεύσεων, συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων και κάθε είδους δραστηριοτήτων επιτρέπεται μόνον εκτός των ωρών διδασκαλίας μετά από έγγραφη άδεια του Πρύτανη.

Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με τον Ν.4485/2017, γίνεται σύμφωνα με διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά φοιτητικά όργανα. Οι εκπρόσωποι αυτοί νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξή τους από το

Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου που φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα του.

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών σε συλλογικά όργανα εκλέγονται από το σύνολο των αντίστοιχων ενεργών φοιτητών, με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία, όπως προβλέπεται στον Ν.4485/2017. Το Τμήμα Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Ιδρύματος έχει την ευθύνη χορήγησης των απαιτούμενων καταστάσεων, ώστε να συνταχθούν οι εκλογικοί κατάλογοι.

Η πρόσκληση στους εκπροσώπους των φοιτητών για συμμετοχή στα συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχουν μπορεί να γίνεται εγγράφως, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

4.7 Εργαζόμενοι Φοιτητές

Το Τμήμα διευκολύνει τη φοίτηση των εργαζομένων φοιτητών. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις τρέχουσες διατάξεις.

4.8 Κινητικότητα Φοιτητών

Το Τμήμα, σε συνεργασία με το Ίδρυμα, μεριμνά για τη διασύνδεσή του με Πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα του εξωτερικού και διασφαλίζει τη δυνατότητα κινητικότητας για σπουδές για τους φοιτητές που συμμετέχουν και στους τρεις κύκλους σπουδών. Ειδικότερα, ο κανονισμός κινητικότητας ατόμων του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας, στο πλαίσιο του Ιδρυματικού έργου Erasmus+ και μαθησιακής κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού για το Τμήμα υπόκειται στις διατάξεις του Κανονισμού ERASMUS+ του Ιδρύματος (Χαροκοπείου Πανεπιστημίου), είναι όμως προσαρμοσμένος στις ιδιαιτερότητες του προπτυχιακού και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος. Στον ιστότοπο του Τμήματος και σε ειδικό υπερσύνδεσμο για το Erasmus+ αναρτώνται στα Ελληνικά και στα Αγγλικά ο σχετικός Κανονισμός του Τμήματος, αλλά και όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για τις διαδικασίες κινητικότητας εισερχομένων και εξερχομένων φοιτητών και διδακτικού προσωπικού. Οι Τμηματικοί Υπεύθυνοι φροντίζουν για την ορθότητα και ανανέωση των πληροφοριών.

Δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας φοιτητών έχουν οι προπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν συμπληρώσει το πρώτο έτος των σπουδών τους κατά τη διάρκεια υποβολής της αίτησης και το δεύτερο έτος σπουδών κατά τη στιγμή της μετακίνησης, και οι οποίοι συμμετέχουν

σε προγράμματα κινητικότητας με την προϋπόθεση ότι ικανοποιούν τους επιμέρους όρους επιλογής που απαιτεί κάθε πλαίσιο κινητικότητας. Οι επιμέρους όροι για την επιλογή τους για κινητικότητα περιγράφονται στις επιμέρους διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, τις οποίες έχει συνάψει το Τμήμα.

Οι σπουδές στο πλαίσιο της κινητικότητας των εξερχομένων φοιτητών του Τμήματος περιλαμβάνουν παρακολούθηση μαθημάτων για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ή για ένα ακαδημαϊκό έτος. Η κινητικότητα για σπουδές μπορεί να διαρκέσει από 3 έως 12 μήνες, ενώ για εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί έως και 24 μήνες, μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων, όπως προβλέπεται στις διαπανεπιστημιακές συμφωνίες που έχει συνάψει το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

Το Τμήμα και το Ίδρυμα μεριμνούν ώστε να αναζητούν και να διασφαλίζουν πόρους για τη χρηματοδότηση των φοιτητών που συμμετέχουν στην κινητικότητα, είτε για τις σπουδές είτε για τη διαβίωσή τους. Στις πηγές χρηματοδότησης περιλαμβάνονται εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα που υποστηρίζουν δράσεις κινητικότητας (όπως το Erasmus+), ανταγωνιστικά προγράμματα στα οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο ή το Τμήμα, υποτροφίες που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο των διαπανεπιστημιακών συμφωνιών, υποτροφίες που διασφαλίζει το Πανεπιστήμιο από άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, χρηματοδότηση από την Πολιτεία, άλλοι πόροι που μπορεί να εξασφαλίσει το Πανεπιστήμιο από τη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του. Η διασφάλιση χρηματοδότησης εκ μέρους του Πανεπιστημίου δεν αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή φοιτητών σε προγράμματα κινητικότητας.

Σύναψη διμερούς σύμβασης μπορεί να γίνει με Τμήματα ή Σχολές Ιδρυμάτων που βρίσκονται σε χώρες που ανήκουν στον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus+ και είναι:

- Οι 28 χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Κροατία, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Εσθονία, Φινλανδία, Γαλλία, Γερμανία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Κάτω Χώρες, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο).

- 5 χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας και Τουρκία).

Διμερείς συμβάσεις μπορούν να γίνουν και με Ιδρύματα χωρών εκτός των ανωτέρω, αλλά κάτω από συγκεκριμένες δράσεις και υπό συγκεκριμένους όρους χρηματοδότησης, όπως αυτά αναφέρονται στον

Οδηγό Erasmus+ 2018 (<https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus>). Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύναψη σύμβασης με Τμήμα ή Σχολή Ιδρύματος του εξωτερικού είναι αυτό να έχει πιστοποιηθεί με τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus+ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο κατάλογος όλων των Ιδρυμάτων που έχουν λάβει πιστοποίηση Erasmus+ είναι αναρτημένος στον διαδικτυακό τόπο (https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en).

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες κινητικότητας: α) των εξερχομένων φοιτητών για σπουδές, β) των εισερχομένων φοιτητών για σπουδές, γ) των εξερχομένων φοιτητών για Πρακτική Άσκηση, δ) του εξερχομένου διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση και ε) του εισερχομένου διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση εμπεριέχονται στον «Κανονισμό Κινητικότητας Ατόμων του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας, στο Πλαίσιο του Ιδρυματικού Έργου Erasmus+ και Μαθησιακής Κινητικότητας Φοιτητών και Προσωπικού για το Τμήμα Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας».

4.9 Άλλοδαποί και Φιλοξενούμενοι Φοιτητές

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται η οικονομική συμμετοχή και το ύψος αυτής για τη φοίτηση στα κανονικά εξάμηνα σπουδών των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης και δεν έχουν εισαχθεί με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών εξετάσεων στην Ελλάδα.

Φοιτητές, οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές στο Ίδρυμα. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Τμήμα, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών στο Τμήμα, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου κινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι.

4.10 Κατατακτήριες Εξετάσεις

Η διαδικασία των κατατακτηρίων εξετάσεων στο Τμήμα, έχει ως εξής:

- Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται 1-15 Νοεμβρίου.
- Συγκαλείται Γενική Συνέλευση και αποφασίζεται η Επιτροπή των Κατατακτηρίων Εξετάσεων.
- Το πρόγραμμα ανακοινώνεται τουλάχιστον 8-10 μέρες πριν τις εξετάσεις. Το διάστημα κατά το οποίο διενεργούνται οι κατατακτήριες εξετάσεις είναι συνήθως 1-15 Δεκεμβρίου.
- Τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι 3.
- Η Επιτροπή των Κατατακτηρίων Εξετάσεων συγκαλείται και συντάσσει πρακτικό επικύρωσης του προγράμματος και των επιτηρητών. Ενημερώνει τους εξεταστές και αναβαθμολογητές για τη διαδικασία που ακολουθείται.
- Οι υποψήφιοι κατά την πρώτη ημέρα της εξέτασης προσέρχονται μία (1) ώρα νωρίτερα από την ώρα της εξέτασης, ενώ κατά τις λοιπές ημέρες 30' νωρίτερα.
- Υποψήφιος που συλλαμβάνεται να αντιγράψει ή να παρενοχλεί τους συνυποψηφίους ή να υπονομεύει την εν γένει διαδικασία των εξετάσεων αποβάλλεται από την αίθουσα και το γραπτό του μηδενίζεται. Για την αποβολή συντάσσεται πρακτικό αποβολής που υπογράφεται από τους εξεταστές και επιτηρητές με πλήρη αιτιολόγηση της πράξεως αποβολής. Το πρακτικό αυτό παραδίδεται στην Επιτροπή των Κατατακτηρίων Εξετάσεων.
- Οι εξεταστές-βαθμολογητές καταρτίζουν πίνακα με έξι (6) θέματα τον οποίο παραδίδουν στην Επιτροπή 30' πριν την εξέταση σε κλειστό φάκελο.
- Η Επιτροπή επιλέγει τρία (3) θέματα, από τα οποία κληρώνεται το ένα και επί του οποίου διαγωνίζονται όλοι οι υποψήφιοι.
- Η βαθμολόγηση γίνεται με βάση την κλίμακα 0-20 από κάθε βαθμολογητή σε ακέραιες μονάδες.
- Επιτυχών θεωρείται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει συνολική βαθμολογία τριάντα (30) τουλάχιστον μονάδες, με την προϋπόθεση ότι σε κάθε ένα από τα τρία εξεταζόμενα μαθήματα έχει βαθμολογηθεί με δέκα (10) μονάδες, που είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των δύο (2) εξεταστών.
- Τα γραπτά στα οποία διαπιστώνεται ότι υπάρχει μεταξύ των δύο βαθμολογιών των εξεταστών διαφορά ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες παραπέμπονται στον αναβαθμολογητή.

- Ως βαθμός του μαθήματος που αναβαθμολογείται ορίζεται ο μέσος όρος του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του αναβαθμολογητή και του πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή βαθμού του 1ου ή του 2ου εξεταστή.
- Τα επιτυχώς εξεταζόμενα μαθήματα αναγνωρίζονται με αίτηση του φοιτητή προς τη Γραμματεία.
- Σε κάθε μάθημα που εξετάζεται συντάσσεται πρακτικό του μαθήματος το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. Στο τέλος συντάσσεται πρακτικό επιλογής των υποψηφίων.
- Τα αποτελέσματα των κατατακτηρίων εξετάσεων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4.11 Σπουδές σε Άλλο Πανεπιστήμιο

Για τους φοιτητές του Ιδρύματος που φιλοξενούνται σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Α.Ε.Ι. υποδοχής της ημεδαπής ή αλλοδαπής λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Ίδρυμα, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα δια-ιδρυματικής συνεργασίας. Το πρόγραμμα συνεργασίας ρυθμίζει τη διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων. Η δυνατότητα προσωρινής φοίτησης του φοιτητή του Ιδρύματος σε άλλο Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή αλλοδαπής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος.

5. ΠΑΡΟΧΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

5.1 Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή Περίθαλψη

Οι φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με Προεδρικό Διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

5.2 Σίτιση και Στέγαση

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη δωρεάν σίτιση και στέγαση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα, καθώς και την έδρα του Ιδρύματος και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

5.3 Διευκόλυνση Μετακινήσεων

Στους φοιτητές του Ιδρύματος παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία, σε όλη τη διάρκεια του έτους. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

5.4 Χορήγηση Αδειών στους Εργαζομένους Φοιτητές

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ρυθμίζεται η υποχρεωτική χορήγηση αδειών στους εργαζομένους φοιτητές από τις εργοδότες τους κατά την περίοδο των εξετάσεων για την προετοιμασία και

τη συμμετοχή τους σε αυτές. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

5.5 Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα

Οι οικογένειες φοιτητών των οποίων η κύρια κατοικία βρίσκεται μακριά από την Αθήνα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αιτήσεις και να λάβουν το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις του νόμου. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

5.6 Ρυθμίσεις και Παροχές για Ειδικές Ομάδες Φοιτητών

Το Τμήμα και το Ίδρυμα μεριμνούν για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για τη μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών. Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος και το εκπαιδευτικό προσωπικό μεριμνούν για την υποστήριξη, διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Πανεπιστημίου.

5.7 Αθλητισμός, Πολιτισμός, Ελεύθερος Χρόνος

Το Τμήμα και το Ίδρυμα ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν, με τις διαθέσιμες υποδομές, μέσα και πόρους, τη συμμετοχή των φοιτητών και των άλλων μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες, καθώς και σε δραστηριότητες ψυχαγωγίας, ελεύθερου χρόνου και προσωπικής ανάπτυξης.

5.8 Διασύνδεση με την Αγορά Εργασίας

Το Τμήμα και το Ίδρυμα υποστηρίζουν τους φοιτητές κατά τη μετάβασή τους στην αγορά εργασίας με παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αγορά εργασίας και τη συνέχιση των σπουδών τους στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Προσφέρονται συμβουλευτικές υπηρεσίες απασχόλησης και σταδιοδρομίας, μέσω ατομικών ή ομαδικών συνεδριών, σεμιναρίων και εργαστηρίων για θέματα όπως η σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, η συνέντευξη επιλογής και οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας.

5.9 Βραβεία, Υποτροφίες και Εκπαιδευτικά Δάνεια για Φοιτητές

Το Τμήμα, μέσω του Πανεπιστημίου, χορηγεί σε φοιτητές του Π.Π.Σ., βραβεία και υποτροφίες, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές, σε συνδυασμό με την οικογενειακή και κοινωνική τους κατάσταση και το

ατομικό ή οικογενειακό τους εισόδημα. Στόχος των βραβείων και των υποτροφιών είναι να αναδείξουν εξαιρετικές περιπτώσεις προσπάθειας, ήθους και επιδόσεων αλλά και να στηρίζουν τους οικονομικά ασθενέστερους φοιτητές που σπουδάζουν κάτω από αντίξοες συνθήκες. Πηγές χρηματοδότησης των βραβείων και των υποτροφιών μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, κληροδοτήματα του Πανεπιστημίου, έσοδα από ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, καθώς και έκτακτα έσοδα από πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις του Ιδρύματος.

Οι ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες χορήγησης των βραβείων και υποτροφιών, όταν προβλέπονται από χορηγό ή δωρητή, εξειδικεύονται κατά περίπτωση και εγκρίνονται με απόφαση της Συγκλήτου.

Οι φοιτητές του Π.Π.Σ. έχουν δικαίωμα να λάβουν άτοκο εκπαιδευτικό δάνειο από πιστωτικά Ιδρύματα της χώρας, με εγγύηση του ελληνικού δημοσίου. Για τον σκοπό αυτό, το Ίδρυμα δύναται να συνάψει προγραμματικές συμβάσεις με πιστωτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τις δημόσιες προμήθειες. Η αποπληρωμή των δανείων από τους φοιτητές πραγματοποιείται τμηματικά και, σε κάθε περίπτωση μετά την έναρξη της επαγγελματικής απασχόλησής τους ή την απόκτηση ατομικού εισοδήματος. Ειδικότερες σχετικές ρυθμίσεις και διαδικασίες προσδιορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Στους πτυχιούχους του Τμήματος παρέχεται η δυνατότητα λήψης υποτροφιών για μεταπτυχιακές σπουδές, τις οποίες χορηγεί το «Ίδρυμα Σπύρου Χαροκόπου και Ευανθίας Χαροκόπου-Πετρούτση».

5.10 Σύμβουλος Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Ως Σύμβουλος Σπουδών ορίζεται μέλος ΔΕΠ του Τμήματος στο οποίο φοιτούν, σύμφωνα με τη διαδικασία που εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος και τα λοιπά αρμόδια όργανα του πανεπιστημίου. Ο Σύμβουλος Σπουδών ορίζεται κατά το πρώτο έτος φοίτησης των φοιτητών.

5.11 Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή

Ο Συνήγορος του Φοιτητή αποτελεί αυτοτελές γραφείο του Πανεπιστημίου και έχει τις εξής αρμοδιότητες: Τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει

αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Ο Συνήγορος του Φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητεί από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή ότι διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα, το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή στον οποίον αφορά ή στην αρμόδια διοικητική υπηρεσία και στον φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο.

5.12 Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας εντάσσεται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Προσωπικού του Πανεπιστημίου. Οι αρμοδιότητες του συγκεκριμένου Τμήματος περιλαμβάνουν:

- i) Τη διεκπεραίωση των διαδικασιών παροχής κάθε είδους ενισχύσεων, οικονομικών και ηθικών, στους φοιτητές του Ιδρύματος, την παροχή υπηρεσιών υγειονομικής περίθαλψης στους φοιτητές και τη διεκπεραίωση κάθε σχετικού θέματος.
- ii) Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ομαλή ένταξη των φοιτητών στην ακαδημαϊκή ζωή, καθώς και για την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή φοιτητών που αντιμετωπίζουν προσωπικές, οικονομικές ή άλλες δυσκολίες για την ολοκλήρωση των σπουδών τους.
- iii) Τη σύνδεση με την αγορά εργασίας και την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.

5.13 Φοιτητές με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες

Ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή Φοιτητών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΦμΕΕΑ) καθιερώθηκε στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο το 2014, με σχετική απόφαση της Συγκλήτου του. Βασικό έργο του είναι η παροχή υποστήριξης στους φοιτητές, η οποία αποσκοπεί στην καλύτερη προσαρμογή τους στην ακαδημαϊκή ζωή και στη διευκόλυνση της συμμετοχής τους στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του

Π.Π.Σ., καθώς και στην ενημέρωση των μελών του Πανεπιστημίου σε θέματα που σχετίζονται με την ισότιμη ένταξη των εν λόγω φοιτητών στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Στο πλαίσιο του Π.Π.Σ. προβλέπονται τρόποι που διευκολύνουν τη φοίτηση των φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες/αναπηρίες, οι οποίοι αφορούν στην προσβασιμότητα στους χώρους του Πανεπιστημίου, τη χρήση της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Μάθησης, τη χρήση της Βιβλιοθήκης και των λοιπών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, την παρακολούθηση και συμμετοχή στα μαθήματα και σε όλες τις δραστηριότητες του Π.Π.Σ., καθώς και τους τρόπους αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών. Για τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων των εν λόγω φοιτητών λαμβάνεται υπόψη ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR).

5.14 Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών

Το Κέντρο Συμβουλευτικής Φοιτητών του Πανεπιστημίου αποσκοπεί στην παροχή βοήθειας στους φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν προσωπικά προβλήματα (π.χ. δυσκολίες προσαρμογής στο νέο περιβάλλον, δυσκολίες λήψης αποφάσεων, έλλειψη ενδιαφέροντος, διαταραχές διατροφής, φοβίες, κατάθλιψη, άγχος, εθισμό κ.ά.), προβλήματα σπουδών (π.χ. δυσκολίες μάθησης, άγχος εξετάσεων, κακή διαχείριση χρόνου κ.ά.), προβλήματα επικοινωνίας με γονείς, φίλους ή συντρόφους, ή προβλήματα που σχετίζονται με στρεσογόνα γεγονότα (π.χ. αρρώστια, θάνατος, καταστροφές κ.ά.), καθώς και προβλήματα σχετικά με εξαρτήσεις (π.χ. ουσίες, διαδίκτυο). Η παραπάνω ψυχοκοινωνική και ψυχολογική υποστήριξη, που προσφέρεται στους φοιτητές, παρέχεται κατά τη διάρκεια ατομικών (ατομική συμβουλευτική) ή ομαδικών (ομαδική συμβουλευτική) συναντήσεων ή εξ αποστάσεως, μέσω του διαδικτύου (τηλεσυμβουλευτική). Το Κέντρο παρέχει, επίσης, συμβουλευτική και ψυχολογική βοήθεια στους αποφοίτους των Τμημάτων του Πανεπιστημίου για την αντιμετώπιση των δυσκολιών που βιώνουν στην καθημερινότητά τους ως επαγγελματίες (εποπτική συμβουλευτική), καθώς και υποστήριξη σε φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Παράλληλα, αναπτύσσει και άλλες δραστηριότητες που αφορούν στη διοργάνωση Σεμιναρίων, Ημερίδων και Συνεδρίων σχετικών με ψυχοπαιδαγωγικά θέματα. Εποπτεύεται από ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και στελεχώνεται από έναν Συμβουλευτικό Ψυχολόγο, Ε.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου, και μία αποσπασμένη από τη Μέση Εκπαίδευση Εκπαιδευτικό-Ψυχοθεραπεύτρια.

5.15 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Όλοι οι φοιτητές αποκτούν με την εγγραφή τους κωδικό αναγνώρισης, με τον οποίο έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται από το Τμήμα και την Πολιτεία. Η χρήση του κωδικού αναγνώρισης είναι αυστηρά προσωπική. Το Κέντρο Πληροφορικής και Δικτύων του Πανεπιστημίου αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών στον κατάλογο χρηστών του Πανεπιστημίου (LDAP) και, στη συνέχεια, δημιουργεί κωδικό πρόσβασης, τον οποίο οι φοιτητές μπορούν να παραλάβουν από τη Γραμματεία του Τμήματος. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες καταλογογραφούνται και είναι προσβάσιμες στους φοιτητές μέσα από ειδική πύλη (portal.hua.gr).

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν πρόσβαση σε διάφορες κατηγορίες υπηρεσιών, όπως οι παρακάτω: α) βασικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φιλοξενία ιστοσελίδων δημιουργίας ιδεατών μηχανών και αποθήκευσης αρχείων και δεδομένων στο υπολογιστικό νέφος, β) υπηρεσίες ηλεκτρονικής μάθησης, γ) υπηρεσίες πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές και δ) χρήση εφαρμογών που εξασφαλίζουν το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο.

Οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εφαρμογών, όπως αυτοί αναφέρονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφορικής και Δικτύων και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές, ως χρήστες, είναι οι τελικοί υπεύθυνοι για την ακρίβεια και τη νομιμότητα του περιεχομένου των προσωπικών τους ιστοσελίδων και των λοιπών πληροφοριών που διατηρούν στους σταθμούς εργασίας τους ή στον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Δεσμεύονται α) να λαμβάνουν όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τη διασφάλιση του προσωπικού απορρήτου, όπως η απόκρυψη passwords, certificates κ.λπ., β) να μη προβούν σε ενέργειες που συνιστούν παραβίαση του προσωπικού απορρήτου χρηστών και του απορρήτου των επικοινωνιών μέσω του δικτύου δεδομένων του Πανεπιστημίου, και γ) να αποκτούν πρόσβαση αποκλειστικά σε δεδομένα που αναφέρονται στους ίδιους ή είναι δημοσίως ανακοινώσιμα.

5.16 Χρήση Εγκαταστάσεων και Μέσων

Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος, στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων, οι

φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν. Τυχόν φθορές των εγκαταστάσεων και των μέσων, που δεν οφείλονται στη συνήθη χρήση, επισύρουν πειθαρχικές ποινές κατά των δραστών ή και ολόκληρης της ομάδας μετά από σχετική εισήγηση του υπεύθυνου της ομάδας ή αναφορά του υπεύθυνου της επόμενης ομάδας φοιτητών που θα κάνει χρήση. Παράλληλα, γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αποκατάστασης των φθορών σε βάρος των δραστών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Για χώρους ιδιαίτερης ευαισθησίας, όπως εργαστήρια με αυξανόμενο κίνδυνο λειτουργίας ή σημαντικής αξίας εξοπλισμού, οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης των εργαστηρίων και αιθουσών, όπως αυτοί αναφέρονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και αναρτώνται στους χώρους του Τμήματος.

Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα χρήσης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, όπου με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται βιβλία για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η καταστροφή ή η απώλεια βιβλίων της Βιβλιοθήκης από τους φοιτητές ή η καθυστέρηση επιστροφής των δανειζόμενων συνεπάγονται πειθαρχικές κυρώσεις στους φοιτητές μετά από σχετική αναφορά του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης. Παράλληλα, γίνεται ο σχετικός καταλογισμός των δαπανών αναπλήρωσης των βιβλίων σε βάρος των υπευθύνων φοιτητών μετά από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Επίσης με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να αναστέλλονται προσωρινά τα παραπάνω δικαιώματα σε όσους φοιτητές έχουν επιβληθεί πειθαρχικές ποινές για διαφόρους λόγους.

Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος και του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων τους γίνεται μόνον μετά από γραπτή έγκριση του Πρύτανη. Η έγκριση αυτή παρέχεται μετά από γραπτή αίτηση του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου, η οποία φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα του. Σε περίπτωση μη συγκρότησης σε σώμα του Δ.Σ., το έγγραφο πρέπει να φέρει τις υπογραφές της πλειονότητας των μελών του Δ.Σ. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον τόπο, τη διάρκεια και το περιεχόμενο της εκδήλωσης και να υποβάλλεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης. Η έγγραφη απάντηση του Πρύτανη προς το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου παρέχεται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την ημέρα της εκδήλωσης.

Τυχόν πραγματοποίηση εκδηλώσεων χωρίς την ανωτέρω γραπτή έγκριση του Πρύτανη συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο κατά του Προέδρου,

του Γεν. Γραμματέα και των μελών του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου. Επίσης, τυχόν φθορές μετά από τέτοιες χρήσεις των εγκαταστάσεων συνεπάγονται την απαγόρευση άσκησης αυτού του δικαιώματος από τον συγκεκριμένο φοιτητικό σύλλογο με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και τον καταλογισμό της σχετικής δαπάνης στα μέλη του Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου με πράξη του Πρύτανη. Επιτρέπεται η ελεύθερη προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων για τα θέματα που τους απασχολούν. Για τον σκοπό αυτό διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Ιδρύματος κατάλληλα διαμορφωμένος. Η ρύπανση των λοιπών χώρων του Ιδρύματος με αφίσες, πανό, εφημερίδες τοίχου, συνθήματα κ.λπ. συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο των δραστών από το Πρυτανικό Συμβούλιο και καταλογισμό σε αυτούς της σχετικής δαπάνης που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών, με πράξη του Πρύτανη.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

6.1 Εξεταστικές Περιόδους

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Κατά τη διάρκεια αυτών δεν πραγματοποιείται διδασκαλία μαθημάτων. Σύμφωνα με τον νόμο, η πραγματοποίηση εμβόλιμης εξεταστικής για τους επί πτυχίω φοιτητές αποφασίζεται από τα Τμήματα.

Η εξεταστική περίοδος του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου αρχίζει εντός του δευτέρου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου και διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Ιουνίου αρχίζει εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιουνίου και διαρκεί τρεις (3) συνεχείς εβδομάδες. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου αρχίζει στις αρχές Σεπτεμβρίου και διαρκεί τέσσερις (4) συνεχείς εβδομάδες.

6.2 Πρόγραμμα Εξετάσεων

Το πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται από τον υπεύθυνο/τους υπεύθυνους προγράμματος εξετάσεων, ο οποίος ορίζεται/οι οποίοι ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει για κάθε εξεταζόμενο μάθημα την ημέρα, την ώρα και τον τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων. Δημοσιεύεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος στον ιστότοπο του Τμήματος.

6.3 Οργάνωση Εξετάσεων

Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος, συνεπικουρούμενος από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Τμήματος, μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό επιτηρητών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων, και, γενικότερα, την εξασφάλιση των αναγκών συνθηκών για το αδιάβλητο των εξετάσεων. Ως επιτηρητές των εξετάσεων μπορεί να ορίζονται όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δι.Π, Ε.Ε.Π. και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και υποψήφιοι διδάκτορες.

Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος διεξάγονται με την ευθύνη του διδάσκοντος, ο οποίος παραμένει στο Τμήμα καθ' όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής τους. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, τα θέματα τίθενται από άλλο μέλος Δ.Ε.Π. την επιλογή του οποίου αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του διδάσκοντος. Τα θέματα των εξετάσεων σε κάθε μάθημα ορίζονται από τον υπεύθυνο Καθηγητή. Η

διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων, κατά τη γραπτή εξέταση, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες, με εξαίρεση τα εργαστηριακά μαθήματα.

Για την ανάπτυξη των θεμάτων χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές ειδικά σφραγισμένα από τον εξεταστή του μαθήματος έντυπα (κόλλες, ερωτηματολόγια κ.λπ.) με ευθύνη των επιτηρητών κάθε αίθουσας εξετάσεων. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης ελέγχονται από τους επιτηρητές τα στοιχεία ταυτότητας των εξεταζόμενων.

Φοιτητής που διαπιστώνεται να αντιγράφει από βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτά άλλου φοιτητή ή χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα (όπως κινητά τηλέφωνα, υπολογιστή κ.λπ.) κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή συνεννοείται με άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που διαπίστωσε το συμβάν. Στη συνέχεια, η σχετική υπόθεση παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

6.4 Εργασίες

Στο πλαίσιο των μαθημάτων οι διδάσκοντες μπορούν να αναθέτουν στους φοιτητές την εκπόνηση υποχρεωτικών ή προαιρετικών εργασιών σχετικών με το περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος. Οι οδηγίες συγγραφής, οι χρόνοι παράδοσης και τα κριτήρια αξιολόγησης των εργασιών θα πρέπει να ανακοινώνονται στους φοιτητές κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων. Οι ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών δεν μπορούν να συμπίπτουν με τις ημερομηνίες διεξαγωγής της εξεταστικής περιόδου. Οι εργασίες μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές. Το πλήθος των φοιτητών που απαρτίζει την κάθε ομάδα δεν πρέπει να ξεπερνάει τους τρεις (3).

Κατά τη διόρθωση των εργασιών οι διδάσκοντες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους την επιστημονικότητα της εργασίας και να μεριμνούν ώστε να γίνονται αντιληπτά φαινόμενα λογοκλοπής, ή αντιγραφής από άλλη πηγή χωρίς αναφορά σε αυτήν. Οι διδάσκοντες μπορούν να ορίζουν ημερομηνίες κατά τις οποίες οι φοιτητές εξετάζονται προφορικά στο αντικείμενο της εργασίας τους.

6.5 Ενδιάμεσες Εξετάσεις (Πρόοδοι)

Οι διδάσκοντες μπορούν, σε συνεννόηση με τους φοιτητές, να διεξάγουν ενδιάμεσες εξετάσεις (προόδους) κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, με στόχο να ωθήσουν τους φοιτητές να χρονοπρογραμματίσουν καλύτερα τη μελέτη τους, αλλά και να εμβαθύνουν στην διδαχθείσα ύλη των μαθημάτων. Παράλληλα, οι

ενδιάμεσες εξετάσεις διαθέτουν και ανατροφοδοτικό χαρακτήρα, καθώς μπορούν να βοηθήσουν τους διδάσκοντες να διαπιστώσουν εγκαίρως τις αδυναμίες και δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές στην κατανόηση επιμέρους διδακτικών εννοιών και να επαναπροσδιορίσουν ανάλογα τους διδακτικούς τους στόχους, το διδακτικό υλικό και τις διδακτικές μεθόδους. Ο προσδιορισμός του χρόνου διεξαγωγής των προόδων και η συμμετοχή των βαθμών των προόδων στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του μαθήματος θα πρέπει να ανακοινώνονται στους φοιτητές που έχουν δηλώσει το κάθε μάθημα κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων.

6.6 Αναγνώριση Μαθημάτων

Οι φοιτητές οι οποίοι εισάγονται στο Τμήμα έχουν τη δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς σε έτερο ίδρυμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης. Η αναγνώριση των μαθημάτων από τη Συνέλευση του Τμήματος γίνεται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου που κατατίθεται στη Γραμματεία και μετά από εισήγηση του διδάσκοντος ή των διδασκόντων στους οποίους έχει ανατεθεί το αντίστοιχο μάθημα.

6.7 Αξιολόγηση της Επίδοσης των Φοιτητών

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση κάθε μαθήματος είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του Καθηγητή, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το μάθημα και οργανώνει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις. Η βαθμολογία στα μαθήματα υπολογίζεται με βάση κλίμακα από 0 έως 10. Ελάχιστη επιτυχής βαθμολογία ορίζεται το πέντε (05).

Η ανάθεση της εκπόνησης εργασιών ή της επίλυσης ασκήσεων/προβλημάτων από τους φοιτητές και η διεξαγωγή ενδιάμεσων προόδων ανήκουν στην ευχέρεια του διδάσκοντος ύστερα από συνεννόηση με τους φοιτητές. Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός μαθήματος για το οποίο προβλέπεται και εργαστηριακή άσκηση, απαιτείται η επιτυχής εξέταση και στο εργαστήριο.

Τα κριτήρια, ο τρόπος αξιολόγησης και ο τρόπος υπολογισμού του τελικού βαθμού του φοιτητή στο μάθημα ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου από τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος και περιγράφονται αναλυτικά στη σελίδα του μαθήματος στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

Ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει αποτύχει στο μάθημα όταν: (α) ο τελικός βαθμός του στο μάθημα είναι μικρότερος από το πέντε (05), (β) δεν έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το μάθημα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται το μάθημα, και (γ) δεν προσέρχεται στην εξέταση. Τονίζεται ότι σε περίπτωση εντοπισμού και διακρίβωσης λογοκλοπής σε εργασία του φοιτητή, η εργασία μηδενίζεται.

Εντός είκοσι (20) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων ενός μαθήματος, ο αντίστοιχος εξεταστής ανακοινώνει τη βαθμολογία κάθε φοιτητή στο πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής τάξης, καθώς και την ημέρα και ώρα κατά τις οποίες οι φοιτητές μπορούν να δουν τα γραπτά τους. Μέσω του ίδιου συστήματος αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα στους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα.

Εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από τη διεξαγωγή των εξετάσεων του μαθήματος, ο εξεταστής καταθέτει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας και οριστικοποιεί την βαθμολογία του. Δεν επιτρέπεται η έντυπη κατάθεση του βαθμολογίου στη Γραμματεία παρά μόνο σε περίπτωση αστοχίας του πληροφοριακού συστήματος.

Σε περίπτωση που η τελική αξιολόγηση της επίδοσής του φοιτητή σε κάποιο μάθημα προκύπτει από - ή/και από - άλλες δραστηριότητες (π.χ. παράδοση ή/και παρουσίαση εργασιών, παρακολούθηση μαθημάτων ή/και σεμιναρίων κ.ά.) θα πρέπει, μέχρι την εξεταστική περίοδο, ο φοιτητής να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το σύνολο των δραστηριοτήτων που του ανατέθηκαν, προκειμένου να εξαχθεί και να ανακοινωθεί ο τελικός βαθμός του στο μάθημα αυτό.

Σε περίπτωση αποτυχίας του φοιτητή στις εξετάσεις, παρέχεται η δυνατότητα να επανεξεταστεί στο ίδιο μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους ή, ακόμα, να παραδώσει τυχόν εκκρεμείς εργασίες ή να ολοκληρώσει άλλες δραστηριότητες που του έχουν ανατεθεί από τον διδάσκοντα και σχετίζονται με την αξιολόγησή του. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης του συνόλου των παραπάνω υποχρεώσεων του φοιτητή στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, η συμμετοχή του στο μάθημα αυτό θεωρείται ανεπιτυχής.

Αν ο φοιτητής έχει διάγνωση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, εφαρμόζονται κατάλληλες προσαρμογές στη διαδικασία αξιολόγησης της προόδου του, με σκοπό τη διασφάλιση συνθηκών ισότιμης συμμετοχής. Οι προσαρμογές αυτές εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Τονίζεται ότι οι προσαρμογές αυτές είναι τέτοιες ώστε να μην αλλοιώνονται τα χαρακτηριστικά της διαδικασίας εξέτασης που εφαρμόζεται στους φοιτητές.

Τα γραπτά φυλάσσονται, είτε στη φυσική τους μορφή είτε ηλεκτρονικά, με ευθύνη του εξεταστή για ένα έτος μετά την παρέλευση του οποίου καταστρέφονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Προς διευκόλυνση των εξεταστικών διαδικασιών, ο εξεταστής διατηρεί, σε ιδιαίτερο αρχείο, τα θέματα που θέτει σε κάθε εξεταστική περίοδο.

6.8 Αναβαθμολόγηση

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και οπωσδήποτε πριν την ψηφιακή οριστικοποίηση της βαθμολογίας, οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν από τον διδάσκοντα αναβαθμολόγηση του γραπτού τους ή/και να δουν το γραπτό τους, σύμφωνα με τους κανόνες κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ο διδάσκων ενός μαθήματος κρίνει σκόπιμο να αλλάξει την αρχική βαθμολογία του γραπτού κάποιου φοιτητή μετά την οριστικοποίησή της στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα του Τμήματος, αυτό μπορεί να γίνει μόνο μετά από αιτιολογημένη αίτησή του στο Τμήμα και οπωσδήποτε μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.9 Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου

Το Π.Π.Σ. εφαρμόζει διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189). Για τη διασφάλιση της ποιότητας και τη βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων όσο και του συνολικού προγράμματος. Συγκεκριμένα αξιολογούνται:

- α. Η ακαδημαϊκή φυσιогνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών.
- β. Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης.
- γ. Η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών.
- δ. Η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου.
- ε. Η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού.
- στ. Η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας.
- ζ. Ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.
- η. Η ζήτηση των αποκτώμενων προσόντων στην αγορά εργασίας.
- θ. Η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

Κεντρική συνιστώσα της εν λόγω διαδικασίας είναι η αξιολόγηση του Π.Π.Σ. από τους φοιτητές, η οποία λαμβάνει χώρα ανώνυμα, μέσω

κατάλληλα παραμετροποιημένου πληροφοριακού συστήματος. Η διαδικασία αξιολόγησης είναι υποχρεωτική τόσο για τα υποχρεωτικά μαθήματα όσο και για τα μαθήματα επιλογής. Οι φοιτητές συμπληρώνουν ερωτηματολόγιο μέσω του οποίου αξιολογούν το παρεχόμενο εκπαιδευτικό/διδακτικό έργο εν γένει αλλά και ανά διδάσκοντα με τη βοήθεια δεκάβαθμης κλίμακας (0-10) με τους μεγαλύτερους βαθμούς να αντανakλούν θετική αξιολόγηση. Το ερωτηματολόγιο κοινοποιείται στους φοιτητές δύο (2) εβδομάδες πριν την περάτωση του μαθήματος, μέσω ειδικά διαμορφωμένης πλατφόρμας, ενώ η συμπλήρωσή του είναι ανώνυμη.

Κατά την αξιολόγηση οι φοιτητές εκφράζουν την άποψή τους ως προς τις ακόλουθες ενότητες:

A. Αξιολόγηση του διδακτικού προσωπικού, ως εξής:

- Επιτυγχάνει ο/η διδάσκων/ουσα να διεγείρει το ενδιαφέρον για το μάθημα;
- Είναι συνεπής ο/η διδάσκων/ουσα στις υποχρεώσεις του/της (π.χ. παρουσία στα μαθήματα, έγκαιρη διόρθωση εργασιών, γραπτών ή εργαστηριακών ασκήσεων, συνεργασία με τους φοιτητές σε συγκεκριμένες ώρες);
- Υποστηρίζεται το μάθημα από επικουρικό διδακτικό προσωπικό ;
- Εάν, ναι, συμβάλλει αποτελεσματικά το επικουρικό προσωπικό στη διδασκαλία του μαθήματος;

B. Αξιολόγηση της διδακτικής μεθοδολογίας, ως εξής:

- Είναι καλά οργανωμένος ο τρόπος διδασκαλίας του μαθήματος;
- Συμβάλλει ο τρόπος διδασκαλίας του μαθήματος στην κατανόηση του περιεχομένου του;
- Συμβάλλει το Εργαστήριο στην καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου του μαθήματος;
- Συμβάλλει ο τρόπος διδασκαλίας του μαθήματος στην ανάπτυξη του προβληματισμού για το αντικείμενό του;
- Συμβάλλει το εκπαιδευτικό υλικό (π.χ. σύγγραμμα, σημειώσεις, πρόσθετη βιβλιογραφία) στην καλύτερη κατανόηση του μαθήματος;
- Είναι ικανοποιητικό το υλικό που αναρτά ο/η διδάσκων/ουσα στο e-class;
- Υπάρχει επαρκής επεξήγηση από τον/τη διδάσκοντα/ουσα για τις εργασίες/ασκήσεις;
- Ενθαρρύνει ο/η διδάσκων/ουσα την ανάπτυξη διαλόγου, κατά

τις παραδόσεις;

Γ. Αξιολόγηση της εξεταστικής διαδικασίας, ως εξής:

- Γνωστοποιεί ο/η διδάσκων/ουσα, από την αρχή του εξαμήνου, το διάγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος;
- Γνωστοποιεί ο/η διδάσκων/ουσα, από την αρχή του εξαμήνου, τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος;
- Γνωστοποιεί ο/η διδάσκων/ουσα, από την αρχή του εξαμήνου, τον τρόπο αξιολόγησης;

Επίσης οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να γράψουν με ελεύθερο κείμενο τις παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις για περαιτέρω βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

6.10 Παρακολούθηση Αποτελεσματικότητας του Διδακτικού Έργου και της Προόδου των Φοιτητών

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος επεξεργάζεται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανά μάθημα και διδάσκοντα, συνοψίζοντας τόσο τα θετικά όσο και τα αρνητικά αποτελέσματα και προτείνοντας τρόπους αντιμετώπισης των προβλημάτων που αναδείχθηκαν. Τα πορίσματα της ΟΜ.Ε.Α. περιλαμβάνουν και τον βαθμό ανταπόκρισης του Π.Π.Σ. σε προηγούμενες συστάσεις καθώς και προτάσεις βελτίωσης της εφαρμογής του Π.Π.Σ. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς τα πορίσματα κοινοποιούνται από τον Πρόεδρο της ΟΜ.Ε.Α. στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος και ακολούθως γνωστοποιούνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Επίσης, στο τέλος κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς, ο Πρόεδρος της ΟΜ.Ε.Α. κοινοποιεί στη Συνέλευση του Τμήματος στοιχεία τα οποία αντλούνται από το πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας και αφορούν σε στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ποσοστό των επιτυχόντων ανά μάθημα, τη μέση βαθμολογία ανά μάθημα, τον αριθμό των φοιτητών από προηγούμενα έτη που δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς και άλλα στατιστικά στοιχεία, τα οποία κατά την κρίση της απεικονίζουν με ποσοτικούς δείκτες την πρόοδο των φοιτητών. Στατιστικά στοιχεία αντλούνται και για άλλες δραστηριότητες του Π.Π.Σ. όπως η Πρακτική Άσκηση, η Πτυχιακή Εργασία και η κινητικότητα των φοιτητών. Τα στατιστικά αυτά αποτελούν και μέρος της εσωτερικής αξιολόγησης που πραγματοποιείται σε ετήσια βάση, όπως περιγράφεται στο σχετικό άρθρο του παρόντος κανονισμού. Η ΟΜ.Ε.Α. διατηρεί αρχείο στατιστικών του παρόντος και παλαιότερων ετών το οποίο, μαζί με το αρχείο της αξιολόγησης του μαθημάτων από τους

φοιτητές, χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των θετικών και των αρνητικών στοιχείων του Π.Π.Σ. και αποτελεί ενδεικτικό σημείο αναφοράς για τις συστάσεις της ΟΜ.Ε.Α. σχετικά με την ποιότητα του Προγράμματος Σπουδών, αλλά και την αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου των διδασκόντων του Π.Π.Σ.

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών που χορηγεί το Τμήμα και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον απόφοιτο. Στο Παράρτημα Διπλώματος δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Μεταξύ άλλων το Παράρτημα Διπλώματος περιέχει¹ στοιχεία που αφορούν:

- Την ταυτότητα του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου κ.λπ.).
- Το είδος των σπουδών.
- Το επίπεδο του τίτλου σπουδών.
- Το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν.
- Τις απαιτήσεις του προγράμματος.
- Τις λεπτομέρειες του προγράμματος (μαζί με τις πιστωτικές μονάδες).
- Τον Φορέα της Πρακτικής Άσκησης.
- Τον τίτλο της Πτυχιακής Εργασίας.
- Το σύστημα βαθμολογίας και την κλίμακα κατανομής βαθμών.
- Τις δυνατότητες που προσφέρει ο τίτλος.
- Συμπληρωματικές πληροφορίες.
- Την πιστοποίηση του Παραρτήματος.

8. ΠΤΥΧΙΟ

¹ Αναλυτική περιγραφή μπορεί να ανακτηθεί από τη διεύθυνση:
http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/repository/education/policy/higher-education/doc/ds_en.pdf

8.1 Λήψη Πτυχίου και Βαθμός Πτυχίου

Πτυχίο δικαιούνται οι φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον διακόσιες σαράντα (240) πιστωτικές μονάδες ECTS και έχουν ολοκληρώσει τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής που προβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών για τα οκτώ (8) εξάμηνα της φοίτησής του. Ο βαθμός πτυχίου για τους φοιτητές του Τμήματος εξάγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο βαθμός πτυχίου χαρακτηρίζεται με βάση την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα:

- Άριστα: Βαθμοί 8,6 έως 10
- Λίαν Καλώς: Βαθμοί 7,1 έως 8,5
- Καλώς: Βαθμοί 5 έως 7

8.2 Απονομή Πτυχίου

Το Τμήμα απονέμει πτυχίο στο οποίο αναγράφεται η ονομασία του τμήματος φοίτησης. Οι φοιτητές που επιτυγχάνουν στις πτυχιακές εξετάσεις και έχουν εκπληρώσει τις λοιπές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις δίδουν προ του Πρυτάνεως ή του νομίμου αναπληρωτή του την ορισμένη καθομολόγηση. Το πτυχίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του και τίθεται σε αυτό η σφραγίδα του Ιδρύματος.

9. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Η Συνέλευση του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας είναι αρμόδια για την επίλυση θεμάτων που δεν διευκρινίζονται στον παρόντα κανονισμό ή χρήζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης, καθώς και για κάθε αναθεώρηση-τροποποίηση του κανονισμού.