

ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

**ΣΧΟΛΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Γενικά για την Πρακτική Άσκηση	3
2. Οργάνωση της πρακτικής άσκησης	4
2.1. Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης	4
2.2. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης	4
2.3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.....	4
2.4. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης	5
2.5. Επιτροπή ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης.....	5
2.6. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης	6
3. Διάρκεια και περίοδος υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης	6
4. Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης	7
5. Οργάνωση και προετοιμασία Πρακτικής Άσκησης	8
5.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής.....	8
5.2. Ενημέρωση για την Πρακτική Άσκηση	8
5.3. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση.....	9
5.4. Υποβολή και αξιολόγηση αιτήσεων	9
5.5. Διαδικασία Ενστάσεων	10
5.6. Κριτήρια Επιλογής.....	10
6. Υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών	11
6.1. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης	11
6.2. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.....	11
6.3. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης	12
7. Εποπτεία	13
8. Οικονομική διαχείριση Πρακτικής Άσκησης	14
8.1. Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών	14
8.2. Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών	14
9. Πρακτική Άσκηση φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρία	14
10. Επίλυση/διευθέτηση άλλων θεμάτων	15

1. Γενικά για την Πρακτική Άσκηση

Όπως ορίζεται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (εφεξής καλούμενο **Π.Π.Σ.**) του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης (εφεξής καλούμενο **Τ.Ο.Β.Α.**) του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, η Πρακτική Άσκηση (εφεξής καλουμένη **Π.Α.**) εντάσσεται στο Π.Π.Σ. ως υποχρεωτικό μάθημα για τη λήψη πτυχίου (Η' εξαμήνου σπουδών – κωδικός μαθήματος ΓΕ1007).

Η Π.Α. αφορά τη μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών/τριών και την άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας. Αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα, η οποία έχει σκοπό την πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΠΣ, και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας. Ειδικότεροι στόχοι της Π.Α. είναι:

- η αποδοτικότερη αφομοίωση των γνώσεων που έλαβαν οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και η εφαρμογή τους στο εργασιακό περιβάλλον,
- η απόκτηση ή και η ενίσχυση των επαγγελματικών τους δεξιοτήτων, ως απαραίτητων εφοδίων για την ισχυροποίηση της θέσης τους στην αγορά εργασίας,
- ο προσδιορισμός και η ενίσχυση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους, τα οποία αποτελούν πλεονέκτημα για την κατάληψη εργασιακών θέσεων,
- η ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας και συνεργασίας του Πανεπιστημίου με εργασιακούς φορείς, και γενικά την αγορά εργασίας,
- η δημιουργία στρατηγικής συνεργασίας με κοινές δράσεις μεταξύ των παραγωγικών φορέων και του Πανεπιστημίου, με γνώμονα την επαγγελματική εξέλιξη των τελειόφοιτων.
- η σύνδεση των τελειόφοιτων με την αγορά εργασίας και η βιωματική εξοικείωσή τους με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας.

Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Π.Α. είναι:

- η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας,
- η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,
- η εφαρμογή γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει,
- η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της Π.Α. συνεπάγεται την απονομή δέκα (10) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), όπως έχει καθοριστεί με

απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ο.Β.Α.

2. Οργάνωση της πρακτικής άσκησης

Στην οργάνωση και ορθή υλοποίηση της Π.Α., από την πλευρά του Ιδρύματος, συνεργάζονται και συμβάλουν μια σειρά από θεσμοθετημένα όργανα.

2.1. Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συγκλήτου ορίζεται ο/η Ιδρυματικός/η Υπεύθυνος/η της Πρακτικής Άσκησης (εφεξής καλούμενος/η **Ι.Υ.Π.Α.**), για τριετή θητεία, ο/η οποίος/α προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της Π.Α. του Ιδρύματος. Οι αρμοδιότητες του/της ορίζονται στον Ιδρυματικό Κανονισμό Σπουδών / Οργανισμό του Πανεπιστημίου και στον ειδικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου.

2.2. Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Η Π.Α. του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, ως δράση, οργανώνεται και συντονίζεται κεντρικά από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (εφεξής καλούμενο **Γ.Π.Α.**), που εντάσσεται στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/τριών (Κ.Ε.Φ.). Οι υπηρεσίες που παρέχει το Γ.Π.Α. ορίζονται στον Ιδρυματικό Κανονισμό Σπουδών/ Οργανισμό του Πανεπιστημίου και στον ειδικό Κανονισμό ΠΑ του Πανεπιστημίου.

2.3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση Συνέλευσης του Π.Π.Σ του Τμήματος ορίζεται η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (εφεξής καλούμενη **Ε.Π.Α.**) αποτελούμενη από τρία μέλη, με τριετή θητεία. Προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, και έχει ως αρμοδιότητες:

- την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών/τριών με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό ΠΑ του ΠΠΣ,
- την υποβολή του οριστικού πίνακα των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Π.Α. στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση,
- τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Π.Α. των φοιτητών/τριών,

- την υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γ.Π.Α., των φοιτητών/τριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Π.Α.,
- την έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι,
- την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Π.Α.,
- τον ορισμό Επόπτη Π.Α ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια,
- την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Π.Π.Σ. σε ό,τι αφορά στα θέματα Π.Α.

2.4. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση Συνέλευσης του Π.Π.Σ του Τμήματος, ορίζεται ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης, (εφεξής καλούμενος/η **Υ.Π.Α.**) με τριετή θητεία. Προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, και έχει ως αντικείμενο:

- τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Π.Α. στο πλαίσιο του Π.Π.Σ.,
- τη συμμετοχή στην Ε.Π.Α. ως εποπτεύων,
- τον συντονισμό της Ε.Π.Α., των Εποπτών/πτριών Π.Α. («ακαδημαϊκών εποπτών/πτριών») και των Φορέων Υποδοχής,
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Π.Α. μετά το λήξαν ακαδημαϊκό έτος προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- την ενημέρωση της γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Π.Α. κάθε ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

Επιπρόσθετα, ο/η Υ.Π.Α. του Τμήματος ενημερώνει τον/την Ι.Υ.Π.Α. για θέματα που προκύπτουν και για καλές πρακτικές που συνιστούν παράδειγμα, και προτείνονται να ακολουθηθούν σε επίπεδο ιδρύματος.

2.5. Επιτροπή ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης (εφεξής καλούμενη **Ε.Ε.Π.Α.**) έχει ως αρμοδιότητες την εξέταση ενστάσεων φοιτητών/τριων που αφορούν:

- την επιλογή τους για συμμετοχή στην Π.Α., βάσει συγκεκριμένων και γνωστοποιημένων κριτηρίων, από την Ε.Π.Α. του Τμήματος,
- την κατάταξη τους σε σειρά προτεραιότητας συμμετοχής και επιλογής Φορέα Υποδοχής Π.Α. Οι αποφάσεις της Ε.Ε.Π.Α. εφαρμόζονται προκειμένου να εκδοθεί ο οριστικός πίνακας συμμετεχόντων/ουσών φοιτητών/τριών.

Η Ε.Ε.Π.Α. κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Ε.Π.Α., η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει και να εκδώσει τον τελικό κατάλογο φοιτητών/τριών.

2.6. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες Π.Α. ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος. Οι Επόπτες Π.Α. ορίζονται ανά ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, από την Ε.Π.Α., με αρμοδιότητες την:

- καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διαδικασία της Π.Α. σε Φορείς Υποδοχής,
- επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων,
- ενημέρωση του Τμηματικού Υ.Π.Α. και της Ε.Π.Α.,
- καταγραφή των αδειών των φοιτητών/τριών, σε συνεργασία με το Γ.Π.Α.

3. Διάρκεια και περίοδος υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης

3.1. Η Π.Α. υλοποιείται στο Η' εξάμηνο σπουδών του Π.Π.Σ. του Τ.Ο.Β.Α.

3.2. Η έναρξη της Π.Α. δεν μπορεί να είναι νωρίτερα από την ημέρα έγκρισης σύναψης τριμερούς σύμβασης μεταξύ του/της φοιτητή/τριας, του Πανεπιστημίου και του Φορέα Υποδοχής Π.Α., ενώ η λήξη της δεν δύναται να ξεπερνάει τη λήξη της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου (συμβατικά 30 Σεπτεμβρίου).

3.3 Η Π.Α. θα υλοποιείται επί συνεχές διάστημα δυο μηνών και θα είναι πλήρους διάρκειας.

3.4. Ως πλήρους διάρκειας λογίζεται η Π.Α. με εβδομαδιαία διάρκεια μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες. Η Π.Α. πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών, και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, σε συνάρτηση και κατ' αντιστοιχία με το ωράριο του Φορέα Υποδοχής Π.Α., και την εβδομαδιαία απασχόληση του/της αντίστοιχου εργασιακού/ης Επόπτη/τριας του Φορέα Υποδοχής Π.Α.

3.5. Η υλοποίηση Π.Α. πλήρους διάρκειας και απασχόλησης είναι ασυμβίβαστη με ταυτόχρονη εργασία πλήρους απασχόλησης.

3.6. Η περίπτωση Π.Α. με εβδομαδιαία διάρκεια ίση με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής διάρκειας, και υλοποιείται σε περίοδο τεσσάρων (4) μηνών.

3.7. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς και τους δύο μήνες πλήρους διάρκειας ή αντίστοιχα τους τέσσερις μήνες μερικής διάρκειας της Π.Α. για τη λήψη του πτυχίου.

3.8. Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της Π.Α. της περιόδου που ορίζει η παράγραφος 3.2.

του παρόντος, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι δεν ολοκλήρωσε την Π.Α. και, συνεπώς, δεν δικαιούται οικονομικής αποζημίωσης, ενώ υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία.

4. Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

4.1. Η Π.Α. πραγματοποιείται:

- Σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' και Β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και επιχειρήσεις (εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής»), που δραστηριοποιούνται στους επιστημονικούς τομείς που διδάσκονται στο Τ.Ο.Β.Α., όπως π.χ. Οικονομίας-Διοίκησης, Ειδικής Αγωγής, Συμβουλευτικής Κοινωνικών Ομάδων, Τουρισμού, Τέχνης & Πολιτισμού, Διατροφής, Περιβάλλοντος, Συμπεριφοράς Καταναλωτή, Τοπικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, κ.α.
- Υπό την καθοδήγηση στελέχους Επόπτη του Φορέα Υποδοχής και την εποπτεία διδάσκοντος του Προγράμματος Σπουδών.
- Αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Σε περίπτωση μετακίνησής του εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Π.Α. του, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν το Φορέα Υποδοχής.

4.2. Η Π.Α. μπορεί να:

- Πραγματοποιηθεί είτε στον Νομό Αττικής, είτε σε Νομούς της Περιφέρειας. Σε περίπτωση υλοποίησης της εκτός Αττικής, το πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα μετακίνησης και διαμονής.
- Διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής του εξωτερικού, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

4.3. Κριτήριο συνεργασίας του Τμήματος με τους φορείς Π.Α. είναι η συνάφεια του αντικειμένου τους με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, καθώς και η επιτυχής συνεργασία του φορέα με το Τμήμα κατά το παρελθόν. Η κάλυψη των ανωτέρω κριτηρίων διαπιστώνεται, με μέριμνα του/της Υ.Π.Α., από τη σχετική αλληλογραφία με τον φορέα, τις προηγούμενες εκθέσεις πεπραγμένων των ασκούμενων φοιτητών του Τμήματος, καθώς και την προσωπική επικοινωνία με τους φορείς και τους ακαδημαϊκούς επόπτες της Π.Α.

4.4. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει την υποχρέωση να αναγγείλει την έναρξη της Π.Α. του/ης φοιτητή/τριας μέσω της υποβολής του αντίστοιχου εντύπου στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων της κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4.5. Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Π.Α. μπορεί να πραγματοποιείται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/τριες. Σε αυτή την περίπτωση, οι προτάσεις των φοιτητών τίθενται στην κρίση Ε.Π.Α. η

οποία, μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας, τις εγκρίνει ή τις απορρίπτει.

4.6. Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, δεν προχωρήσει η συνεργασία του Τμήματος με τον φορέα που έχει τοποθετηθεί ο/η φοιτητής/τρια, θα τοποθετείται σε άλλο φορέα που θα έχει διαθέσιμες θέσεις, σύμφωνα και με τη σειρά προτεραιότητας που έχει δηλώσει

4.7. Απαραίτητη προϋπόθεση έναρξης συνεργασίας του Τμήματος με τους φορείς, είναι οι συνεργαζόμενοι φορείς να πραγματοποιήσουν την εγγραφή τους στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>), που αποτελεί κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η βάση δεδομένων διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις Π.Α. με όλα τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και τις Ακαδημαϊκές Μονάδες της Επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Π.Α., οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή από τα Ιδρύματα. Στο σύστημα αυτό, ο φορέας, μετά την εγγραφή του, οφείλει να αναρτήσει τις θέσεις που διαθέτει στο Τμήμα για την υλοποίηση της Π.Α. κατά την τρέχουσα περίοδο.

4.8. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να συμβάλλει στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων φοιτητών/φοιτητριών και να εξασφαλίζει, κατά το δυνατόν, ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια έχει τις ίδιες υποχρεώσεις, αλλά και ότι απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους/τις υπόλοιπους/ες εργαζόμενους/ες.

5. Οργάνωση και προετοιμασία Πρακτικής Άσκησης

5.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι φοιτητές/τριες του Τ.Ο.Β.Α. του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου πραγματοποιούν την υποχρεωτική Π.Α. κατά τη διάρκεια του 4ου έτους σπουδών. Δικαίωμα αίτησης για το Πρόγραμμα της Π.Α. έχουν αποκλειστικά οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος οι οποίοι/ες έχουν περατώσει έως και το 6ο εξάμηνο των σπουδών τους.

5.2. Ενημέρωση για την Πρακτική Άσκηση

Για την ενημέρωση προπτυχιακών φοιτητών/τριών για την Π.Α.:

- **Το Γ.Π.Α.**, σε συνεργασία με την Ε.Π.Α. του Τμήματος, διοργανώνει ενημερωτική συνάντηση των φοιτητών/τριών.
- **Η Ε.Π.Α.** συντάσσει και επικαιροποιεί το μητρώο φορέων και το αναρτά στην ιστοσελίδα και το eclass του Τμήματος.

5.3. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση

Το Γ.Π.Α. συντάσσει, αναρτά στην ιστοσελίδα του και κοινοποιεί στον/στην Υ.Π.Α. Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς τους φοιτητές/-τριες του Τμήματος. Η ανακοίνωση της Πρόσκλησης περιλαμβάνει:

- τις προϋποθέσεις συμμετοχής - τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
- την ημερομηνία έναρξης - λήξης της υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στην Π.Α.,
- την αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης αιτήσεων και επιλογής φοιτητών/τριών από την Ε.Π.Α.,
- αναφορά στο δικαίωμα των υποψηφίων για ένσταση με ρητή αναφορά στη διαδικασία,
- παράρτημα με πρότυπο αίτησης συμμετοχής, η οποία επισυνάπτεται στην ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή του Γ.Π.Α.,
- αναφορά στο αν ο/η φοιτητής ανήκει σε ευάλωτη κοινωνική ομάδα/ΑμεΑ με πρόσθετα δικαιολογητικά,
- παράρτημα με υπόδειγμα ένστασης.

5.4. Υποβολή και αξιολόγηση αιτήσεων

Οι αιτήσεις υποβάλλονται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής του Γ.Π.Α., με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αποδίδεται μοναδικός κωδικός αριθμός. Το Γ.Π.Α. διαβιβάζει/διαμοιράζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά στην Ε.Π.Α., η οποία:

- αξιολογεί τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά,
- κατατάσσει τους/τις επιλέξιμους/ες φοιτητές/τριες με σειρά προτεραιότητας (σύμφωνα με τα κριτήρια που θέτει το Τμήμα),
- καταρτίζει τον Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων για τους/τις επιλέξιμους/ες φοιτητές/τριες με τη σειρά κατάταξης καθώς και τους/τις τυχόν απορριφθέντες/είσες,
- διαβιβάζει τον Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων ηλεκτρονικά στο Γ.Π.Α. προς δημοσιοποίηση.

Το Γ.Π.Α. αναρτά στην ιστοσελίδα του, και στέλνει e-mail, σε όλους/όλες τους/τις αιτούντες/αιτούσες φοιτητές/τριες του Τμήματος καθώς και στα μέλη της Ε.Ε.Π.Α. τον Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων στον οποίο καταγράφονται τα μόρια που έλαβε ο/η φοιτητής/τρια, αναλυτικά ανά κατηγορία κριτηρίου και συνολικά, καθώς και οι λόγοι απόρριψης των μη επιλεγέντων.

5.5. Διαδικασία Ενστάσεων

Σε περίπτωση που επιθυμεί, ο/η αιτών/ούσα φοιτητής/τρια υποβάλλει εντός 5 ημερών την ένσταση του/της στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Ιδρύματος. Στη συνέχεια:

- Η Ε.Ε.Π.Α. εξετάζει τις ενστάσεις τις οποίες αποδέχεται ή απορρίπτει, και κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Ε.Π.Α., η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών.
- Το Γ.Π.Α. ενημερώνει τους/τις ενιστάμενους/ες με πρωτοκολλημένη επιστολή και την Ε.Π.Α. του Τμήματος.
- Η Ε.Π.Α. του Τμήματος καταρτίζει τον Πίνακα Οριστικών Αποτελεσμάτων με τους/τις επιλέξιμους/ες φοιτητές/τριες, με τη σειρά κατάταξης, καθώς και τους/τις τυχόν απορριφθέντες/είσες.
- Συμπληρωματικά, η Ε.Π.Α. μπορεί να καλέσει σε συνέντευξη τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενστάσεων, ο Πίνακας Προσωρινών Αποτελεσμάτων καθίσταται οριστικός, και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και σε σχετικό πεδίο στην πλατφόρμα e-class. Η επιλογή και η κατάταξη των ασκούμενων φοιτητών/τριών, καθώς και η τοποθέτησή τους στις θέσεις Π.Α., επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Π.Α. και στην πλατφόρμα του μαθήματος (e-class).

5.6. Κριτήρια Επιλογής

Η Ε.Π.Α. του Τμήματος αξιολογεί τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά και κατατάσσει τους/τις επιλέξιμους/ες φοιτητές/τριες με σειρά προτεραιότητας με βάση τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

- τον μέσο όρο βαθμολογίας που συγκεντρώνει ο/η φοιτητής/τρια από τα μαθήματα που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς μέχρι και το 3ο έτος των σπουδών του,
- τον αριθμό των μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια έχει παρακολουθήσει επιτυχώς μέχρι και το 3ο έτος των σπουδών του.

Ο αλγόριθμος που αξιοποιείται για την κατάταξη των φοιτητών είναι ο εξής:

Μέσος όρος βαθμολογιών (μέσος όρος επιτυχιών) * 1,5 + Αριθμός μαθημάτων (σύνολο επιτυχιών) * 1

Βάσει του αλγορίθμου, η Ε.Π.Α. καταρτίζει τον Πίνακα Προσωρινών Αποτελεσμάτων για τους/τις επιλέξιμους/ες φοιτητές/τριες με τη σειρά κατάταξης καθώς και τους/τις τυχόν

απορριφθέντες/είσεις, ο οποίος ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και σε σχετικό πεδίο στην πλατφόρμα e-class.

6. Υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών

Οι υποχρεώσεις των φοιτητών/φοιτητριών που έχουν τις προϋποθέσεις να συμμετάσχουν στην Π.Α., στο πλαίσιο των ενεργειών που απαιτούνται πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της Π.Α., είναι οι εξής:

6.1. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

- Ο/Η φοιτητής/τρια που επιθυμεί να πραγματοποιήσει Π.Α. ενημερώνεται από το Γ.Π.Α. σχετικά με την περίοδο υποβολής αίτησης συμμετοχής, καθώς και για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλει, τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Ο/Η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγκαιρα, με βάση την προθεσμία υποβολής, αίτηση συμμετοχής και καταθέτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σωστά και πλήρως συμπληρωμένα, δεν δικαιούται να συμμετάσχει στην Π.Α.
- Ο/Η φοιτητής/τρια, σε συνεργασία και με την Ε.Π.Α. υποβάλλει εγκαίρως, έπειτα από σχετική ανακοίνωση, αίτηση επιλογής φορέων υποδοχής από τη λίστα των συνεργαζόμενων φορέων. Οι επιλογές των φοιτητών/τριων αξιολογούνται και οι φοιτητές/τριες κατανέμονται με βάση τον πίνακα κατάταξης. Τα αποτελέσματα της κατανομής των φοιτητών/τριων στους φορείς εγκρίνονται από τη Συνέλευση και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Π.Α. του Τμήματος και στην πλατφόρμα του μαθήματος (e-class).
- Οι φοιτητές/τριες, προκειμένου να πραγματοποιήσουν Π.Α., θα πρέπει να εγγραφούν στη βάση δεδομένων ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/>), που αποτελεί κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

6.2. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια οφείλει τις πρώτες ημέρες της παρουσίας του στον φορέα υποδοχής να ενημερώσει τον Υ.Π.Α., τον/την ακαδημαϊκό/η επόπτη/τρια και το Γ.Π.Α. για την έναρξη της Π.Α. και την περίοδο υλοποίησής της. Ο/Η φοιτητής/τρια:

- Θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά με τη συμπλήρωση και υποβολή των απαραίτητων εντύπων, που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος, όπως:
 - Έκθεση πεπραγμένων.

- Βεβαίωση πραγματοποίησης Π.Α.
- Έντυπο ή διαδικτυακό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του φορέα (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα Π.Α. από τον/την φοιτητή/τρια).
- Έντυπο ή διαδικτυακό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα Π.Α. από τον φορέα υποδοχής).
- Μεταβαίνει στον χώρο εργασίας του φορέα υποδοχής, έπειτα από σχετική επικοινωνία με τον/την υπεύθυνο/η του φορέα, και πραγματοποιεί Π.Α. εντός του χρονικού διαστήματος που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριων.
- Υποχρεούται να ακολουθεί πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου υλοποίησης της Π.Α., καθώς και τους κανόνες ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής.
- Οφείλει να τηρεί πιστά το ωράριο εργασίας του φορέα που έχει επιλέξει να πραγματοποιήσει την Π.Α. Σε περίπτωση απουσίας ή αργοπορίας, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ενημερώσει έγκαιρα τον/την εργασιακό/η επόπτη/τρια και να φροντίσει για την αναπλήρωση της ώρας και της εργασίας που χάθηκε. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της Π.Α., έπειτα από σχετική ενημέρωση του/της ακαδημαϊκού/ης επόπτη/τριας και του/της Επιστημονικά Υπευθύνου/ης από τον φορέα υποδοχής.

Το ενδιαφέρον των φοιτητών για συγκεκριμένο αντικείμενο απασχόλησης κατά την Π.Α. δύναται να δημιουργήσει ένα πλαίσιο διασύνδεσης της Π.Α. με την Πτυχιακή Εργασία, ενώ μπορεί να οδηγήσει και στη διερεύνηση μελέτης περίπτωσης (case study). Για το σκοπό αυτό απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του/της ακαδημαϊκού/ης επόπτη/τριας, ο/η οποίος/α δύναται να είναι ο/η επιβλέπων/ουσα της εν λόγω Πτυχιακής Εργασίας. Κατά την εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να συνεχίζει να συνεργάζεται με τον φορέα της Π.Α. για την επίτευξη των επιμέρους στόχων της εκπόνησής της.

6.3. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να υποβάλει έγκαιρα στο Γ.Π.Α. τα απαραίτητα έντυπα/αρχεία. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να γνωρίζουν το περιεχόμενο του Κανονισμού της Π.Α. και να παρακολουθούν συστηματικά την ηλεκτρονική τους αλληλογραφία και όποιο άλλο μέσο οριστεί ως μέσο επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών σε σχέση με την υλοποίηση της Π.Α.. Επίσης, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους/τις υπευθύνους της Π.Α., τον/την ακαδημαϊκό/η επόπτη/τρια ή/και το Γ.Π.Α. για οποιοδήποτε θέμα προκύψει.

7. Εποπτεία

Για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια ορίζονται δύο επόπτες/τριες: α) ο/η ακαδημαϊκός/η επόπτης/τρια και β) ο/η εργασιακός/η επόπτης/τρια.

Ο/Η ακαδημαϊκός/η επόπτης/τρια λειτουργεί ως συνδετικός κρίκος μεταξύ του Τμήματος και του φορέα υποδοχής, παρέχοντας καθοδήγηση στους/στις φοιτητές/τριες και εξασφαλίζοντας την εύρυθμη διεξαγωγή της Π.Α. Ο/Η ακαδημαϊκός/η επόπτης/τρια:

- Ενημερώνεται από τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια (με προσωπική επικοινωνία ή με ηλεκτρονικό μήνυμα) για το ακριβές διάστημα πραγματοποίησης της Π.Α., καθώς και για το αντικείμενο απασχόλησής του.
- Ελέγχει τον/την φοιτητή/τρια που έχει υπό την εποπτεία του/της, ως προς τη συνέπεια στις υποχρεώσεις του/της, την καλή εργασιακή σχέση με τον φορέα υποδοχής και την πρόοδο του/της κατά τη διάρκεια της Π.Α., μέσω επικοινωνίας με τον/την αντίστοιχο/η επόπτη/τρια του φορέα (τηλεφωνικά ή/και με επίσκεψη στον χώρο της Π.Α.).
- Ενημερώνεται από τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια για την ύπαρξη πιθανών προβλημάτων στον εργασιακό χώρο του φορέα υποδοχής και, στη συνέχεια, ενημερώνει τους/τις υπευθύνους της Π.Α. για την αντιμετώπιση και την από κοινού επίλυσή τους.
- Συντάσσει έκθεση αξιολόγησης για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια, στην οποία περιλαμβάνεται και ο βαθμός αξιολόγησής του/της. Η βαθμολογία προκύπτει με συνεκτίμηση της συνεργασίας που είχε ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια με τον/την ακαδημαϊκό/η επόπτη/τρια και τον φορέα υποδοχής, της έκθεσης πεπραγμένων του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, καθώς και των εντύπων αξιολόγησης που συμπλήρωσε τόσο ο φοιτητής/τρια όσο και ο φορέας.
- Υποβάλλει -στο τέλος της Π.Α.- στους υπευθύνους του μαθήματος της Π.Α. την έκθεση αξιολόγησης, καθώς και τα υπόλοιπα παραδοτέα των φοιτητών/τριων (Έκθεση Πεπραγμένων, Αξιολόγηση του/της Φοιτητή/τριας από τον Φορέα).

Η συμμετοχή όλων των εποπτών/τριων στο Πρόγραμμα της Π.Α. δεν προβλέπει καμία οικονομική αμοιβή για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω Προγράμματος. Την ευθύνη της τελικής αξιολόγησης του/της φοιτητή/τριας φέρει ο/η Υ.Π.Α.

Ο/Η εργασιακός/η επόπτης/τρια ορίζεται από τον φορέα υποδοχής. Μεριμνά για:

- την επίβλεψη της Π.Α. των φοιτητών/τριων,
- τη συνεργασία με τους/τις ακαδημαϊκούς/ες επόπτες/τριες, τον/την Υ.Π.Α ή/και το Γ.Π.Α. για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριων,
- την υποβολή προτάσεων για βελτίωση της Π.Α.,

- την αξιολόγηση των φοιτητών/τριων.

Κατά την ολοκλήρωση της Π.Α. ο συνεργαζόμενος φορέας συμπληρώνει ειδικό έντυπο ή διαδικτυακό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, στο οποίο καταγράφονται ο βαθμός ικανοποίησης του φορέα σε σχέση με τη συνολική εικόνα και αποτελεσματικότητα του/της φοιτητή/τριας, την ενσωμάτωσή του στο εργασιακό περιβάλλον, την επιμέλεια και τη μεθοδικότητά του, καθώς και τις δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας.

8. Οικονομική διαχείριση Πρακτικής Άσκησης

8.1. Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών

- Οι φοιτητές/τριες, κατά τη διάρκεια της Π.Α., υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) μόνο για τον κίνδυνο ατυχήματος.
- Η κείμενη νομοθεσία προβλέπει σχετικά με την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος.
- Το κόστος της ασφάλισης βαρύνει είτε τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ιδρύματός, είτε τον Φορέα Υποδοχής Π.Α. σύμφωνα με όσα προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

8.2. Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών

- Η Π.Α. των φοιτητών/τριων αποζημιώνεται με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής της διαδικασίας, όπως αυτή ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό.
- Η αποζημίωση καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της Π.Α. με την υποβολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών / παραδοτέων. Η αποζημίωση βαρύνει το Πανεπιστήμιο (από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή από Επιχειρησιακό Πρόγραμμα) ή τον φορέα υποδοχής, και περιλαμβάνει και τις εκάστοτε ασφαλιστικές εισφορές.
- Σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης ο/η φοιτητής/τρια δεν δικαιούται της προβλεπόμενης οικονομικής αποζημίωσης, ενώ σε περίπτωση είσπραξης, οφείλει να την επιστρέψει.
- Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Π.Α. δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/-τριες του Α.Ε.Ι. για άλλους λόγους.

9. Πρακτική Άσκηση φοιτητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και

αναπηρία

Για φοιτητές/τριες με διαγνωσμένες ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρία, η Ε.Π.Α., σε συνεργασία με τους/τις ακαδημαϊκούς/ές επόπτες/πτριες, θα εξετάσουν με ιδιαίτερη προσοχή τις αιτήσεις και τις δηλώσεις Φορέων Υποδοχής Π.Α. και θα διερευνήσουν, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες, τις διευθετήσεις ζητημάτων που δικαιούνται οι συγκεκριμένοι φοιτητές/τριες σε χώρο εργασίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Δύναται να ζητηθεί η συνδρομή του/της Συμβούλου Καθηγητή/τριας Φοιτητών/τριών με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες για τη διασφάλιση καλύτερων συνθηκών Π.Α. σύμφωνα με τον σκοπό και τους στόχους της Π.Α. ή την πρόσθετη παρακολούθηση του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας.

10. Επίλυση/διευθέτηση άλλων θεμάτων

Η Συνέλευση του Τ.Ο.Β.Α. είναι αρμόδια για την επίλυση θεμάτων που δεν διευκρινίζονται στον παρόντα Κανονισμό ή χρήζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης, καθώς και για κάθε αναθεώρηση/τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.